InstaClone Nutzerdokumentation

Inhalt

Generelle Informationen 2
Erste Schritte 2
Hauptbereich 3
- Beiträge/Posts 4
- Stories 5
- Benachrichtigungen 6
- Dashboard 6
- Moderation 9
- Arbeitsheft 10
  - Aufbau der Oberfläche 10
  - Textaufgaben 11
  - Multiple Choice Aufgaben 12
  - Interaktive Aufgaben 13
  - Influencer Punkte 13
  - InstaClone Store 14
- Profil bearbeiten 15
- Sprache 15
  - Personalisierte Werbung 16
  - Newsfeed Algorithmus 17

Admin Bereich 18
- Passwort ändern 19
- Schüler-Accounts erstellen 20
- Daten Hochladen 21
- Daten Exportieren 21
- Daten Einsehen, Bearbeiten oder Löschen 22
- Daten in der Zukunft 22
- Das Arbeitsheft 23
  - Lektionen bearbeiten 23
  - Übungen bearbeiten 24
  - Aufgaben bearbeiten 25
  - Abgaben einsehen und korrigieren 27
  - Belohnungen und Punktestände 28

Generelle Informationen

Lehrkräfte können auf zwei Bereiche zugreifen. Der Haupt-Bereich ist auf der klasse.instaclone.de Seite zu erreichen („klasse“ muss durch den Namen der Instanz ersetzt werden). Dieser Bereich zeigt die Oberfläche, die auch Schüler:innen sehen. Als Lehrkraft kann man hier zusätzliche Funktionen aufrufen, z.B. gemeldete Beiträge überprüfen.

Der Admin-Bereich ist unter klasse.instaclone.de/admin zu erreichen. Diese Umgebung ist nur für die Lehrkraft sichtbar. Hier kann man neue Schüler-Accounts erstellen, Daten einsehen sowie Daten hoch- oder herunterladen.

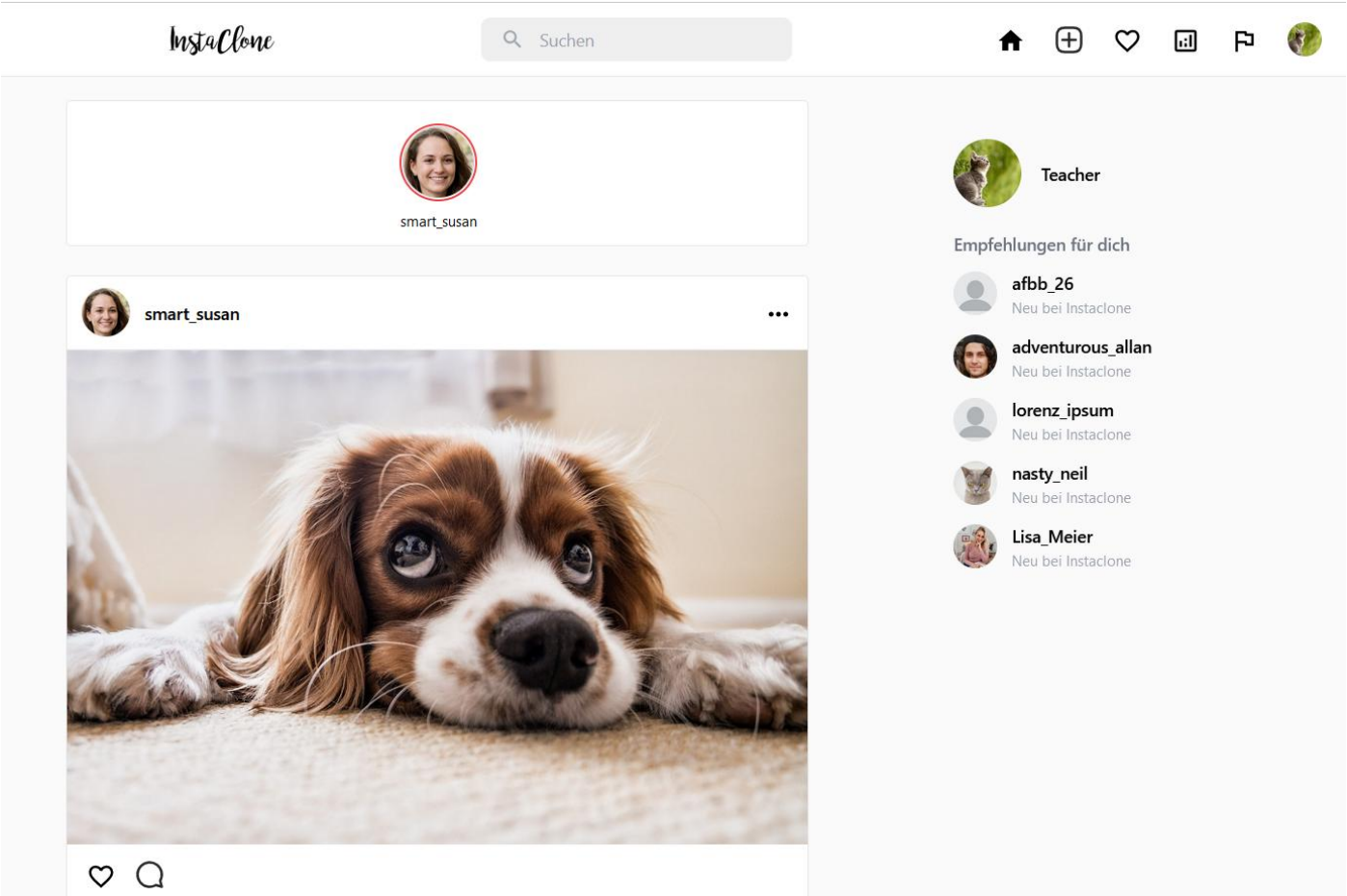
Erste Schritte

Wenn Sie das erste Mal ihre eigene InstaClone-Instanz verwenden, empfehlen wir folgenden Ablauf:

- Machen Sie sich mit dem Haupt-Bereich und dem Admin-Bereich ihrer Instanz vertraut. Zu Beginn ist Ihre Instanz noch völlig leer, nur der Lehrkraft-Account existiert.
- Lesen Sie die Nutzungsregeln und Datenschutzhinweise zu InstaClone.
- Ändern Sie als erstes ihr Passwort (siehe Passwort ändern).
- Erstellen Sie dann Schüler-Accounts (siehe Schüler-Accounts erstellen)
- Füllen Sie die Instanz mit Daten vor (siehe Daten Hochladen). Machen Sie sich nun mit allen Daten auf der Plattform vertraut, löschen Sie gegebenenfalls Daten oder erstellen Sie Daten, die zu ihrem Unterrichtskonzept passen.
- Machen Sie sich mit der Moderationsfunktion vertraut und testen Sie sie (siehe Moderation). Hierfür bietet es sich an, einen Extra-Schüler-Account für Sie selbst zu erstellen, mit dem Sie alle Schüler-Funktionen ausprobieren können und Beiträge testweise melden können.
- Verteilen Sie die Benutzernamen und Passwörter an Ihre Schüler:innen (und notieren Sie, wer welchen Benutzernamen erhalten hat).
- Starten Sie dann den Unterricht. Zu Beginn ist die Aufmerksamkeit der Schüler:innen stark auf das Inhalte produzieren fokussiert, es bietet sich also an ca. 20 min. freie Bearbeitungszeit einzuplanen, bevor Sie mit konkreten Aufgaben starten.

Hauptbereich

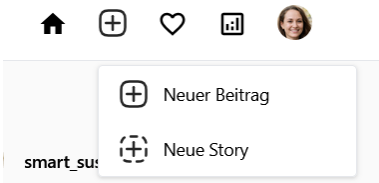
Der Hauptbereich ist für Schüler:innen und Lehrkräfte zugänglich.



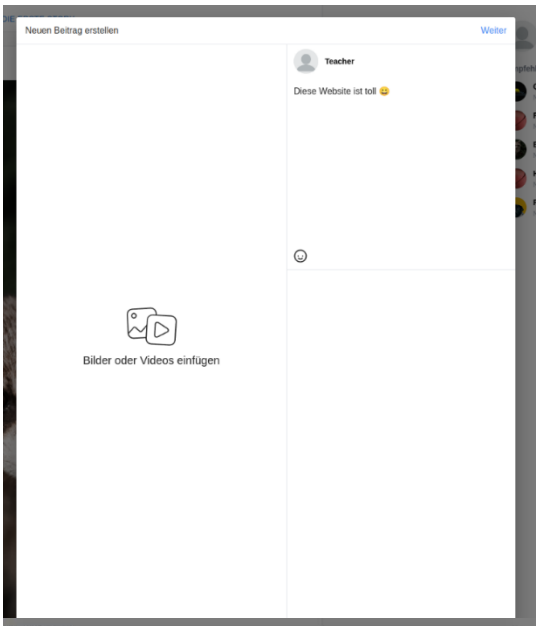
Auf der Startseite sieht man die aktuellen Storys, den Newsfeed bestehend aus Posts und personalisierter Werbung, einen Link zu seinem eigenen Account (z.B. Teacher), zufällige andere Nutzer (unter „Empfehlungen für dich"), sowie oben mittig eine Suchzeile zum Suchen von Profilen und oben rechts Links zu verschiedenen Unterseiten, die wie folgt aufgeteilt sind:

- Haus: Link zur Startseite
- Plus: Erstellen eines Neuen Beitrags oder einer neuen Story
- Herz: Benachrichtigungen anzeigen
- Diagramm: Dashboard anzeigen
- Flagge: Moderations-Seite aufrufen
- Nutzer Icon: Links zu Profil, Einstellungen und Möglichkeit zum Ausloggen

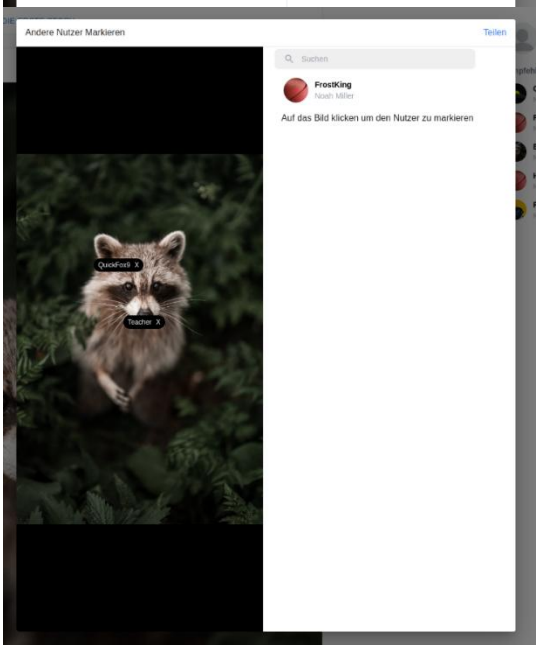
Beiträge/Posts



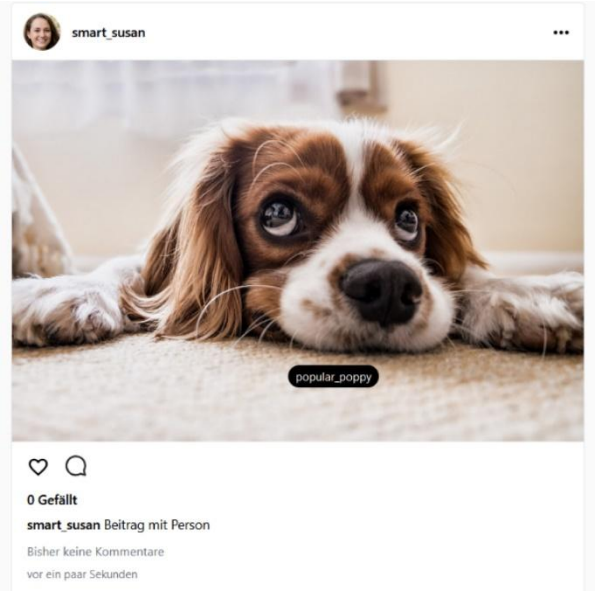
Um einen neuen Beitrag zu erstellen, muss zuerst auf das Plus Symbol und dann auf “Neuer Beitrag” geklickt werden.



Dann öffnet sich ein neues Fenster, durch klicken auf die linke Seite kann das Bild (.jpg/.jpeg) ausgewählt werden, und auf der rechten Seite kann man die Bildunterschrift eingeben. Nach dem beides getan ist kann man durch Drücken auf den Weiter Knopf oben rechts zur Nutzermarkierung weitergegangen werden.



Um einen Nutzer zu markieren, muss im Suchfeld zuerst nach diesem gesucht werden. Sobald dieser mit einem Klick ausgewählt ist, muss an die Stelle im Bild geklickt werden, die mit diesem Nutzer markiert werden soll. Diese Markierung kann dann durch Klicken auf das X wieder entfernt werden. Anschließend kann durch Klicken auf Teilen rechts oben der Beitrag veröffentlicht werden.



Beiträge erscheinen anschließend im Newsfeed aller Nutzer der Instanz. Durch Klicken auf das Bild eines Beitrags sieht man alle auf dem Beitrag markierten Personen. Die Beiträge eines Nutzers sind zudem über dessen Profil einsehbar, hierzu muss man auf das entsprechende Profil klicken (Profile können über die Suchzeile gesucht werden).

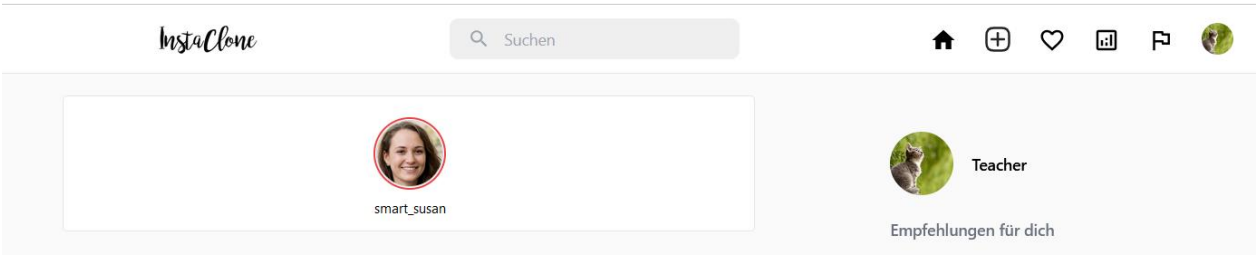
Mit den 3 Punkten rechts neben dem Beitrag kann man verschiedene Optionen ausführen: Schüler:innen können hier den Beitrag an die Lehrkraft melden. Ein markierter Nutzer kann die Markierung von sich auf diesem Beitrag löschen. Der Ersteller des Beitrags oder die Lehrkraft kann den Beitrag löschen.

Beiträge können durch die Lehrkraft auch über den Admin-Bereich oder die Moderation-Seite gelöscht werden (siehe Moderation)

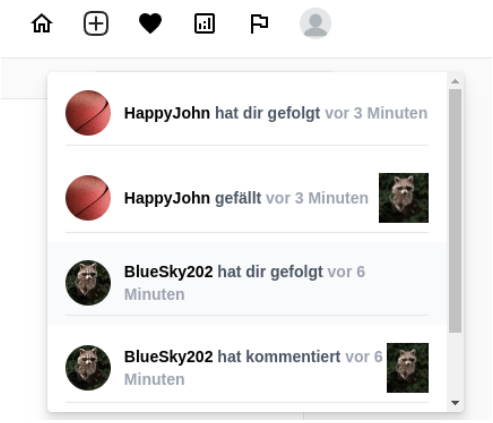
Stories

Um eine neue Story zu erstellen, muss zuerst auf das Plus und dann auf “Neue Story” geklickt werden. Dann öffnet sich ein neues Fenster, dort kann man im Gegensatz zum Beitrag nur ein Bild auswählen, durch Klicken auf Teilen wird die Story veröffentlicht. Erstellt man mehrere Stories hintereinander, wird diese später als eine Story, bestehend aus mehreren Bildern angezeigt.

Stories werden im Newsfeed über den Posts angezeigt. Man sieht hierbei das Profil des Erstellers der Story, mit einem grünen Rahmen (falls man die Story noch nicht gesehen hat) oder einem roten Rahmen (andernfalls). Um die Story anzusehen, klickt man auf das entsprechende Profilbild. Wie bei Instagram werden **Stories nach 24 Stunden auf unsichtbar gesetzt.** Sie sind noch im Admin-Panel vorhanden und können von dort exportiert werden, werden jedoch auf der Hauptoberfläche nicht mehr angezeigt.



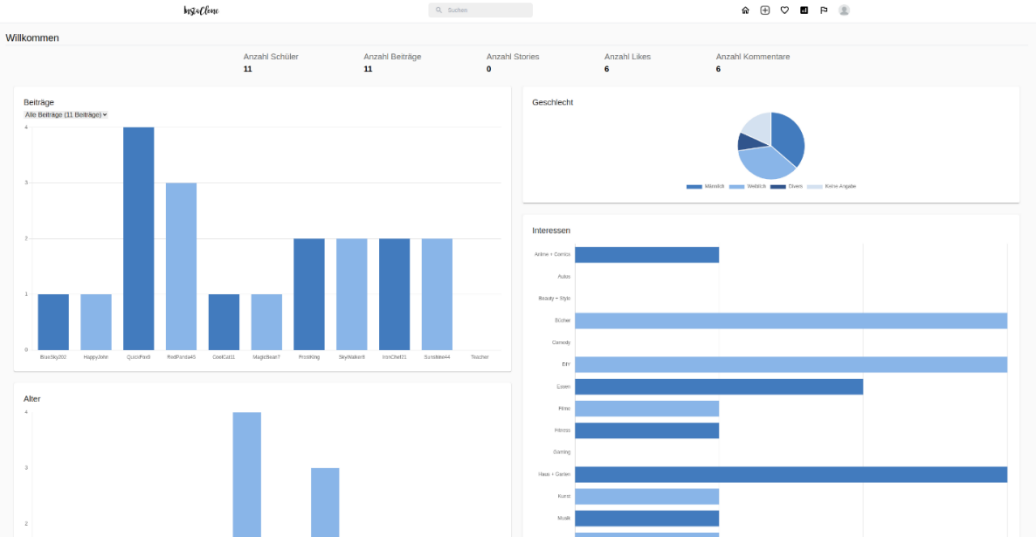
Benachrichtigungen



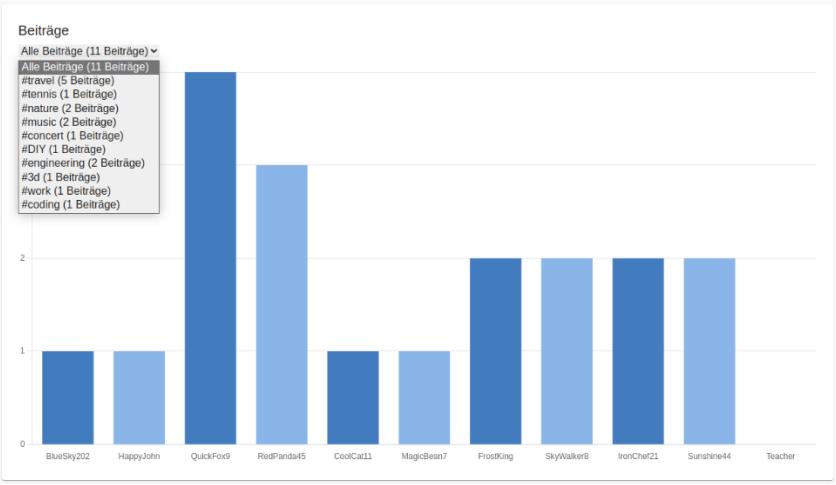
Durch Klicken auf das Herz können die Interaktionen mit dem Nutzer angezeigt, z.B. wenn jemand einen Beitrag kommentiert hat.

Dashboard

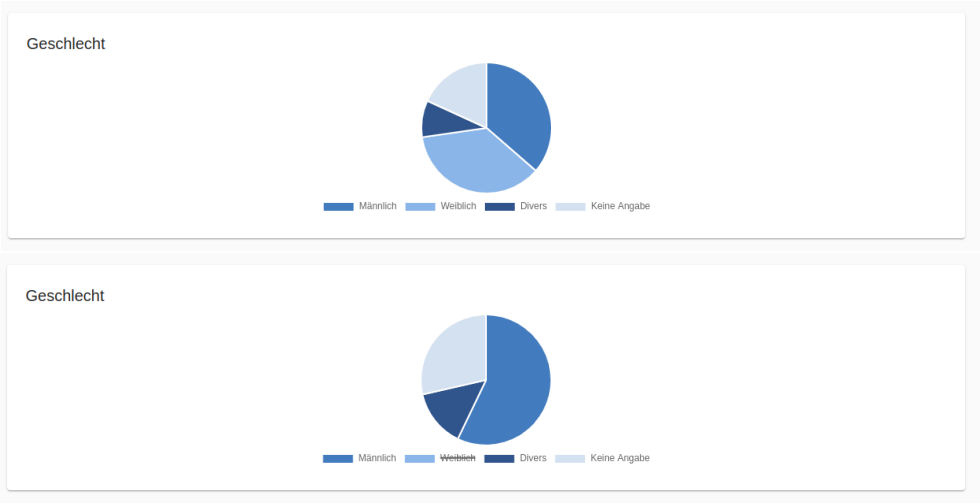
Das Dashboard zeigt verschiedene Metriken und Diagramme über die Aktivität auf der Plattform und dient als erster Einstieg in das Thema Datenanalyse und Datenverarbeitung.



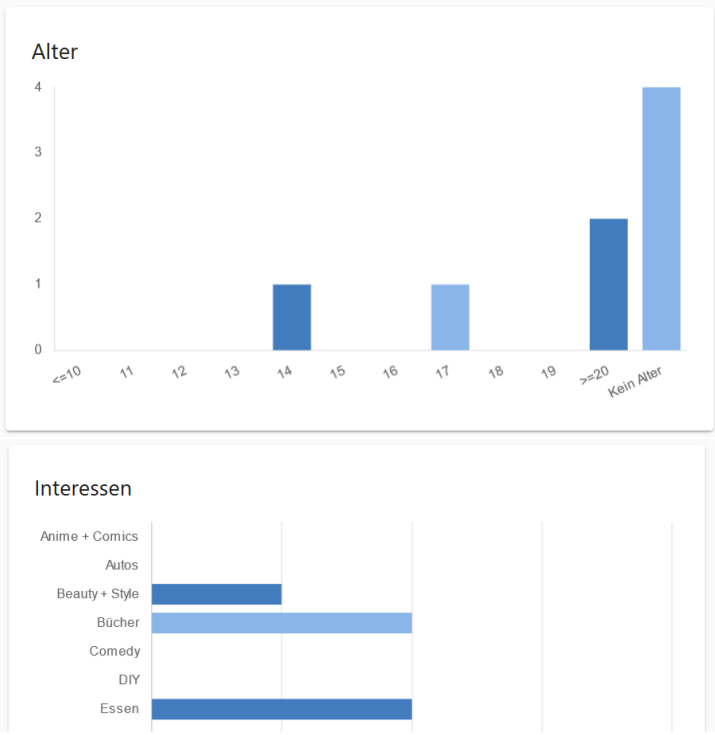
Beim Beitragsdiagramm gibt es die Möglichkeit die Beiträge nach dem verwendeten Hashtag zu filtern. Die Standardeinstellung zeigt alle Beiträge nach Nutzer geordnet an, wenn man jedoch auf das Auswahlmenü klickt, bekommt man alle Beiträge angezeigt.



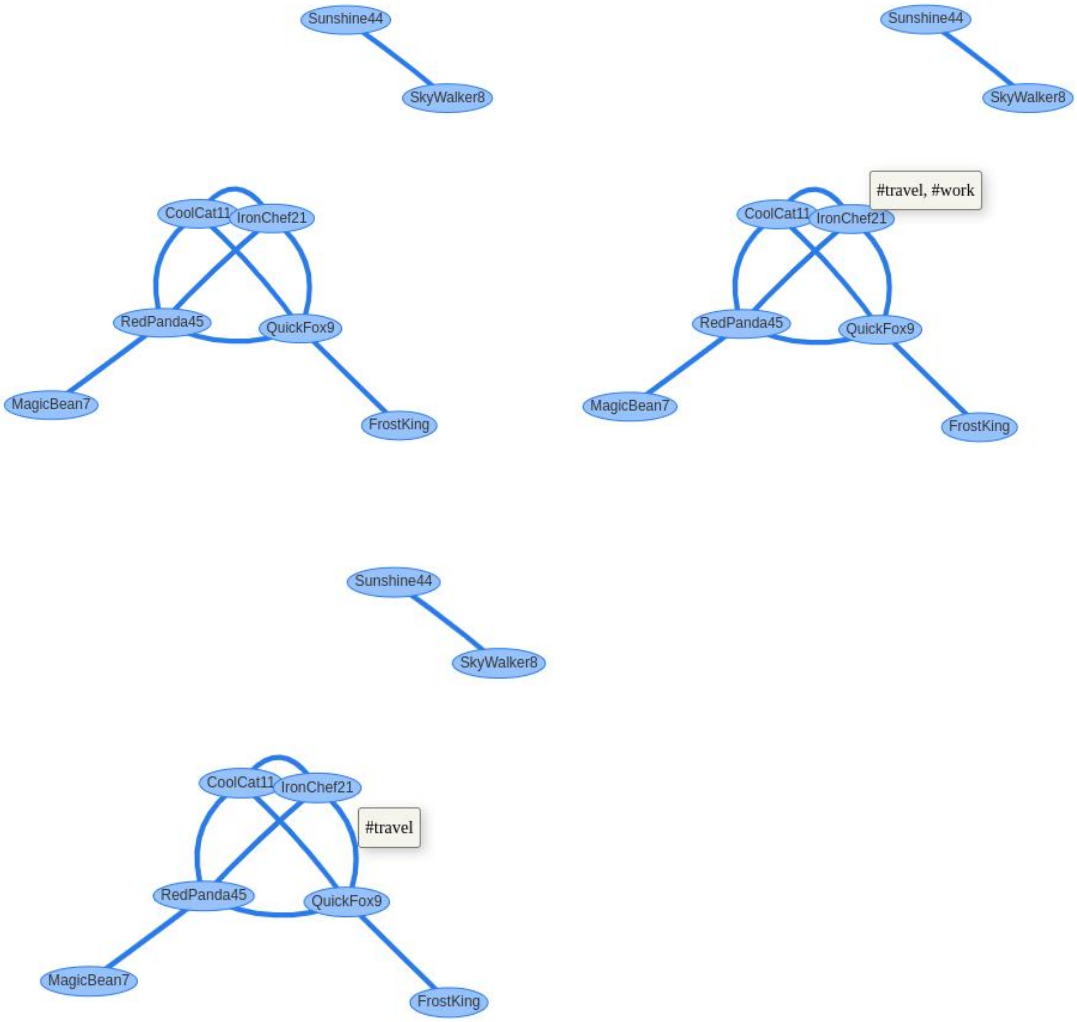
Im Geschlechtsdiagramm kann man die Aufteilung der Nutzer in die verschiedenen Kategorien sehen. Es ist durch Klicken auf eine der Optionen möglich, diese auszublenden. Zusätzlich können durch Hovern über dem Bereich weitere Informationen angezeigt werden.



Im Alters- sowie Interessensdiagramm können angegebenen Profilinformation ausgelesen werden. Durch Hovern über dem Alter oder den Interessen werden die Nutzer, die diese Angabe gemacht haben, angezeigt.



Im Hashtagnetzwerk wird eine Kante zwischen Nutzern angezeigt, wenn diese die gleichen Hashtags verwendet haben. Durch das Hovern über diese Kante werden die gemeinsamen Hashtags angezeigt. Durch das Hovern über einem Knoten wiederum werden die Hashtags des Nutzers angezeigt. Die Knöpfe an der Seite sind für das Verschieben des Fensters gedacht.

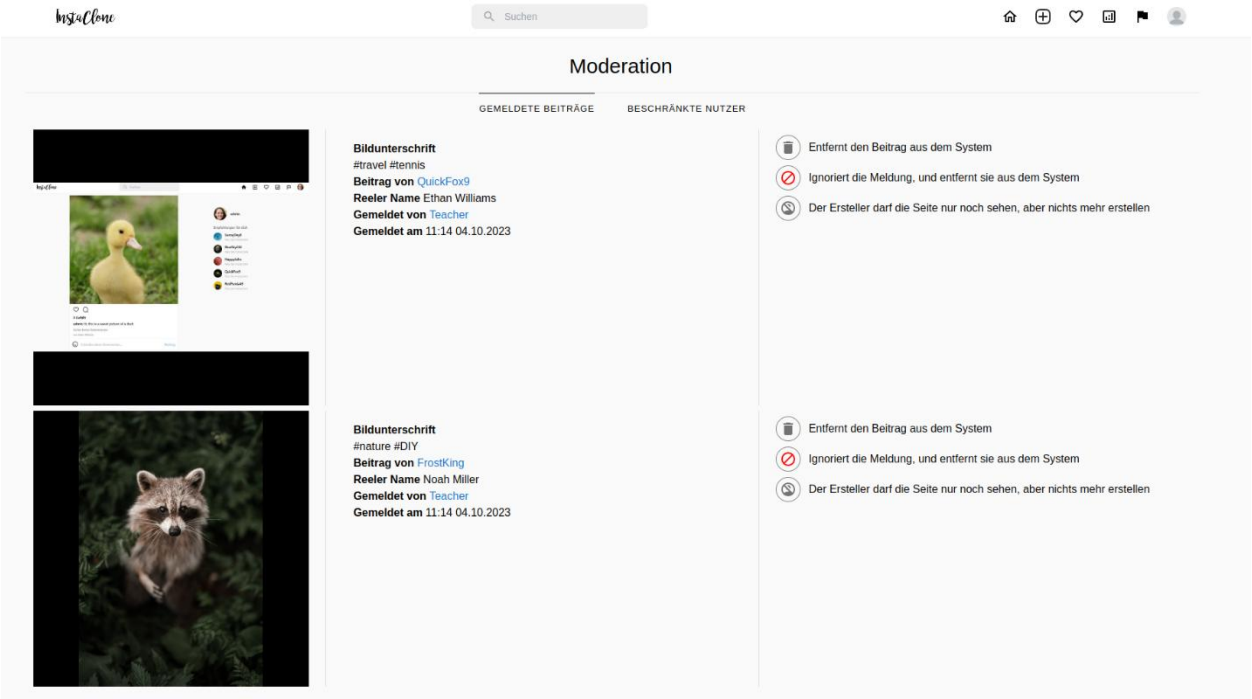


Moderation

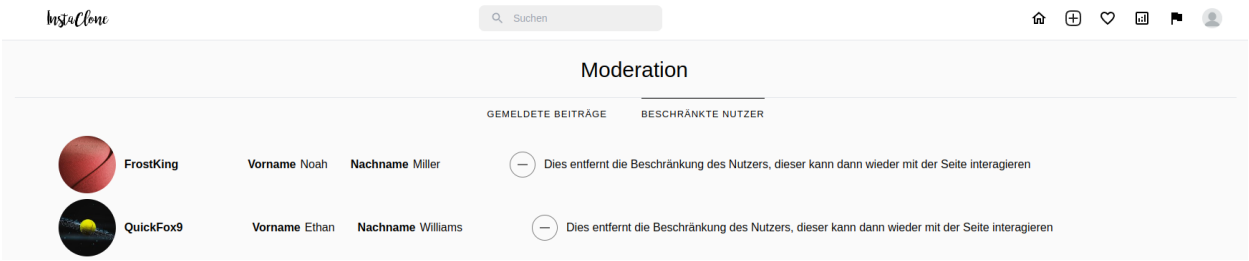
Der Moderationsbereich kann von der Lehrkraft über das Klicken auf die Flagge erreicht werden. Er dient dazu, schnell auf von Schülern erstellte, unangemessene Beiträge reagieren zu können.

Alle von Schülern an die Lehrkraft gemeldeten Beiträge werden hier nach Erstellungsdatum der Meldung geordnet angezeigt. Jede Meldung zeigt das gemeldete Bild, die Bildunterschrift, den Ersteller des Beitrags sowie die meldende Person.

Die 3 Zeichen ganz rechts dienen dazu mit der Meldung zu interagieren. Der Mülleimer entfernt den Beitrag, der durchgestrichene Kreis entfernt die Meldung und der durchgestrichene Nutzer sorgt dafür das der Nutzer erstmal auf inaktiv gesetzt wird.



Wurde ein:e Schüler:in von der Lehrkraft auf inaktiv gesetzt, so kann er:sie noch alles auf der Plattform einsehen, aber selbst keine Beiträge, Stories oder Kommentare mehr verfassen. Alle inaktiven Schüler:innen sind auf der Moderationsseite über Tab „Beschränkte Nutzer" einsehbar. Durch das Klicken auf das Minus Symbol kann die Einschränkungen hier wieder entfernt werden.



Hinweis: Nach unserer Erfahrung mit InstaClone bietet es sich an, unangemessene Beiträge nicht direkt zu löschen, sondern als Anlass zu nehmen, um im Klassenverbund Netiquette und Regeln auf Social Media zu besprechen. Anschließend kann der:die Ersteller:in dazu aufgefordert werden, selbst den Beitrag zu löschen.

Arbeitsheft

Das Arbeitsheft kann über das Klicken auf das Stift-Symbol erreicht werden. Es besteht aus Lektionen, Übungen und Aufgaben. Die Lektionen sind in Übungen unterteilt und die Übungen enthalten mehrere Aufgaben.

Es gibt drei Aufgabenkategorien:

1. Textaufgaben
2. Multiple Choice Aufgaben
3. Interaktive Aufgaben

Zu jeder Aufgabe kann eine sog. „Abgabe“ erstellt werden. Diese speichert den Fortschritt und wird in der Admin-Oberfläche manuell (nur Textaufgaben) oder automatisch (alle drei) bewertet.

Aufbau der Oberfläche

Die Seite ist in zwei Bereiche unterteilt:

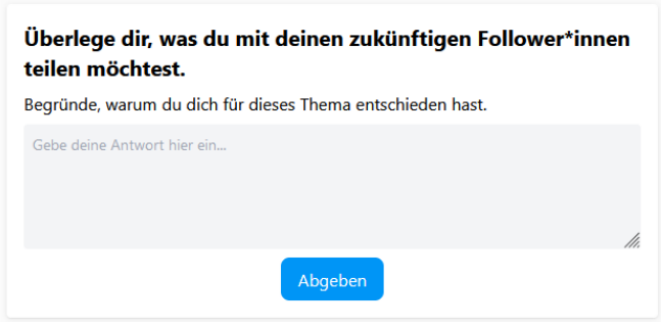
1. Links befindet sich das Navigationsmenü mit einer Übersicht der Lektionen und Übungen. Wird eine Übung im Navigationsmenü ausgewählt, wird sie zusammen mit der zugehörigen Lektion blau hervorgehoben.
2. Rechts wird die ausgewählte Übung mit den Inhalten (Aufgaben, Texte, Bilder, usw.) angezeigt.

Textaufgaben

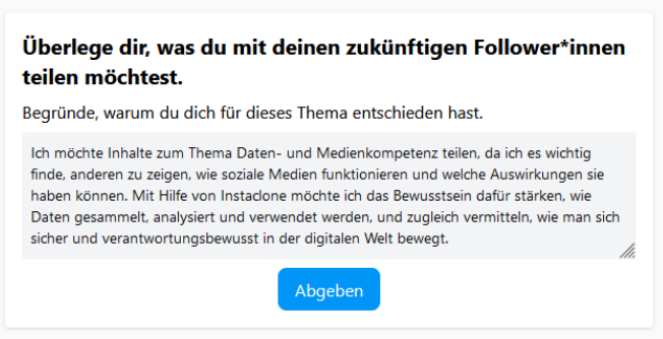
Hier müssen Schüler:innen Freitext-Antworten auf offene Fragestellungen eingeben.
Der Ablauf einer Aufgabenbearbeitung:

1. Die Antwort wird in das Eingabefeld geschrieben.
2. Nach dem Klick auf „Abgeben“:
   - Es erscheint der Hinweis, dass sich die Abgabe in Korrektur befindet.
   - Das Eingabefeld ist gesperrt und zeigt die abgegebene Antwort an.
3. Bei einer falschen Antwort:
   - Das Eingabefeld wird reaktiviert. Eine neue Antwort kann per Knopfdruck abgeschickt werden.
   - Der Abgabe-Knopf erscheint erneut.
4. Bei einer richtigen Antwort:
   - Das Eingabefeld bleibt gesperrt.
   - Es erscheint ein Button zum Einsammeln der Belohnung.

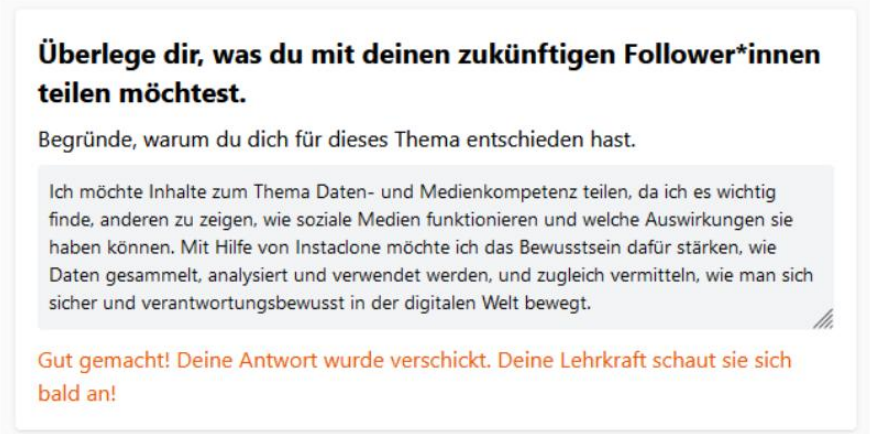
Hinweistexte in Rot (falsche Lösung) und Grün (richtige Lösung) werden immer angezeigt. Die Lehrkraft kann eine personalisierte Rückmeldung geben. Nur in diesem Fall erscheint die Überschrift „Rückmeldung:“ mit dem entsprechenden Text.



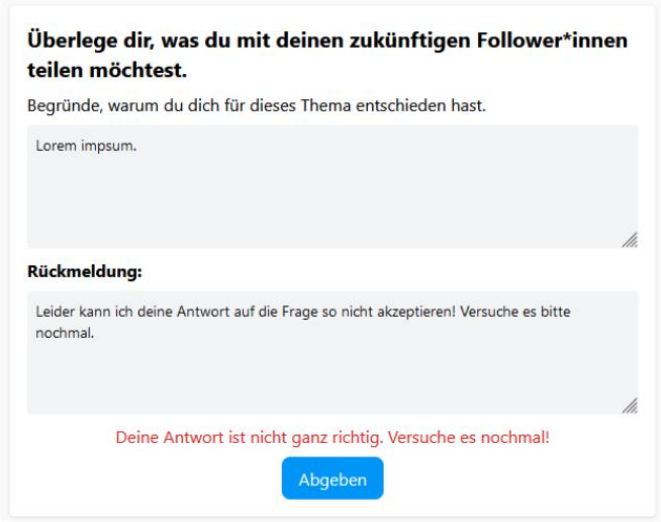
(a) Leere Textaufgabe



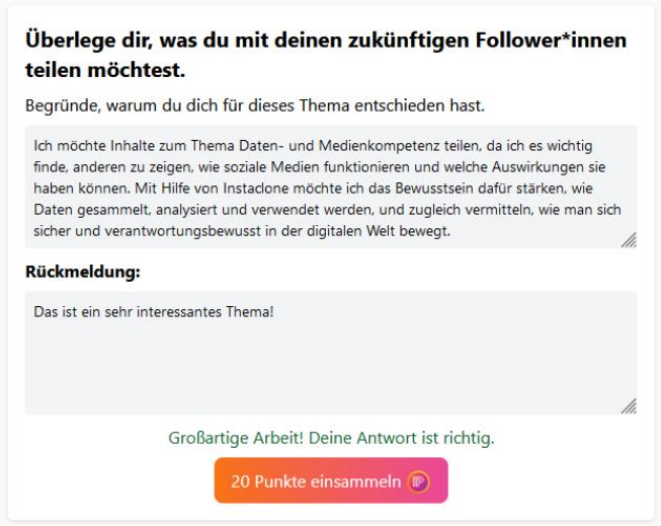
(b) Textaufgabe mit Antwort



(c) Ausstehende Korrektur einer Text-Abgabe



(d) Nicht richtig beantwortete Textaufgabe

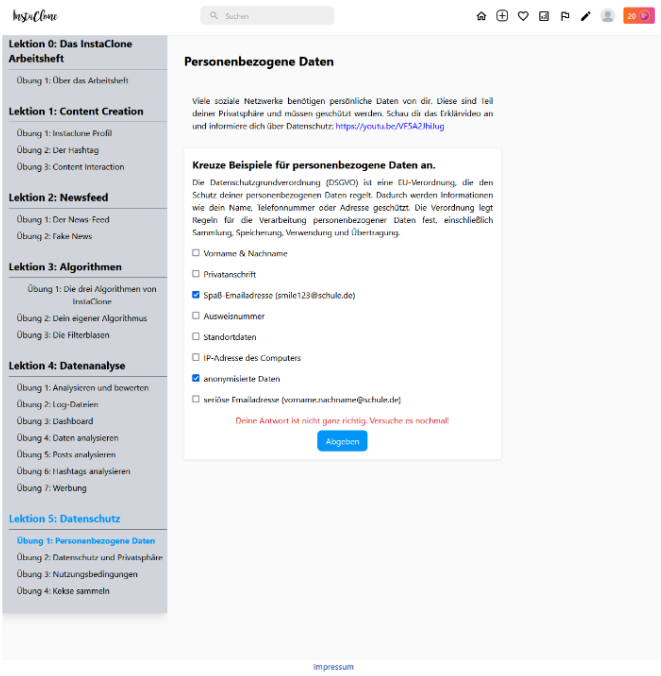


(e) Richtig beantwortete Textaufgabe

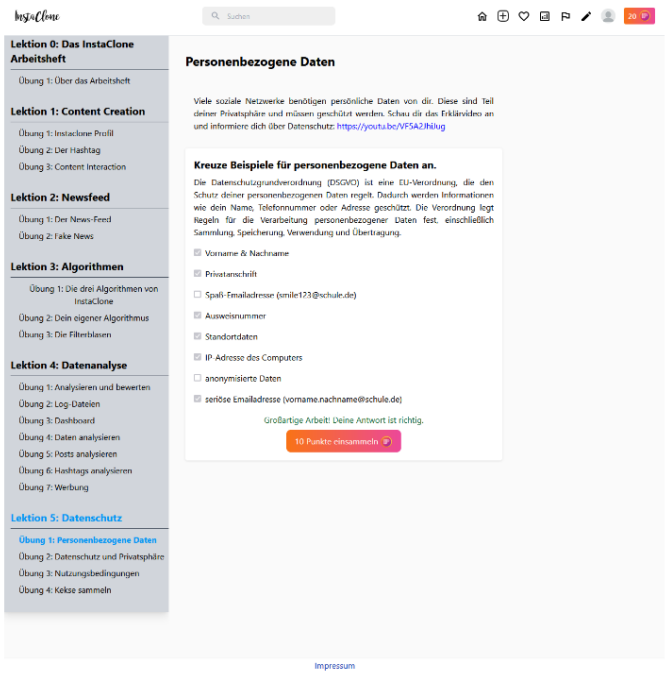
Multiple Choice Aufgaben

Bei Multiple Choice Aufgaben handelt es sich um Aufgaben mit einer Liste von Antwortmöglichkeiten aus denen die Schüler:innen die richtigen Optionen auswählen müssen. Multiple Choice Aufgaben werden automatisch korrigiert.

Bei einer falschen Auswahl der Optionen kann die Aufgabe erneut bearbeitet werden. Schüler:innen können die Abgabe so oft wiederholen, wie sie möchten. Bei der Bewertung spielt die Anzahl der Versuche keine Rolle.



(a) Rückmeldung für eine falsch beantwortete Multiple Choice Aufgabe.



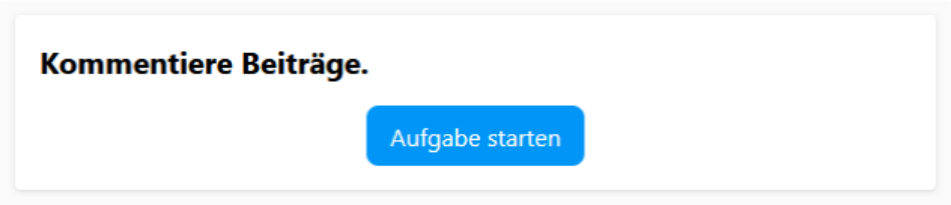
(b) Rückmeldung für eine richtig beantwortete Multiple Choice Aufgabe.

Interaktive Aufgaben

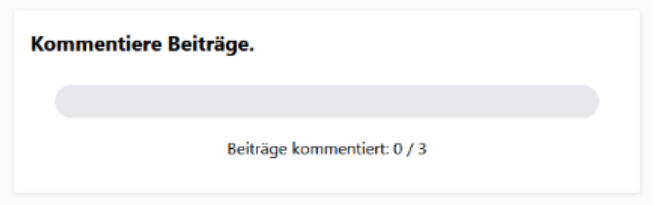
Interaktive Aufgaben erfordern das aktive Ausführen von Aktionen auf der InstaClone-Plattform (z.B. Beiträge erstellen oder Kommentare schreiben).

Ablauf:

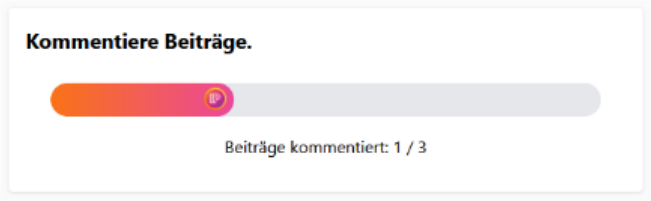
1. Mit Klick auf „Aufgabe Starten“ beginnt die Aufgabe.
2. Ein Fortschrittsbalken erscheint.
   - Dieser zeigt, wie oft die Aktion ausgeführt werden muss und wie oft sie bereits ausgeführt wurde.
   - Der Balken aktualisiert sich automatisch.
3. Sobald die Aktionszahl erreicht wird, erscheint der Knopf zum Einsammeln der Belohnung.



(a) Ausgangszustand einer interaktiven Aufgabe.



(b) Interaktive Aufgabe nach dem Starten.



(c) Interaktive Aufgabe in Bearbeitung.

(d) Interaktive Aufgabe abgeschlossen.

(e) Interaktive Aufgabe belohnt.

Influencer Punkte

Durch die Bearbeitung von Aufgaben im Arbeitsheft können Schüler:innen sog. „Influencer Punkte“ verdienen. Der aktuelle Punktestand wird oben rechts in der Navigationsleiste angezeigt. Die gesammelten Punkte können im InstaClone Store eingelöst werden, um neue Funktionen freizuschalten.

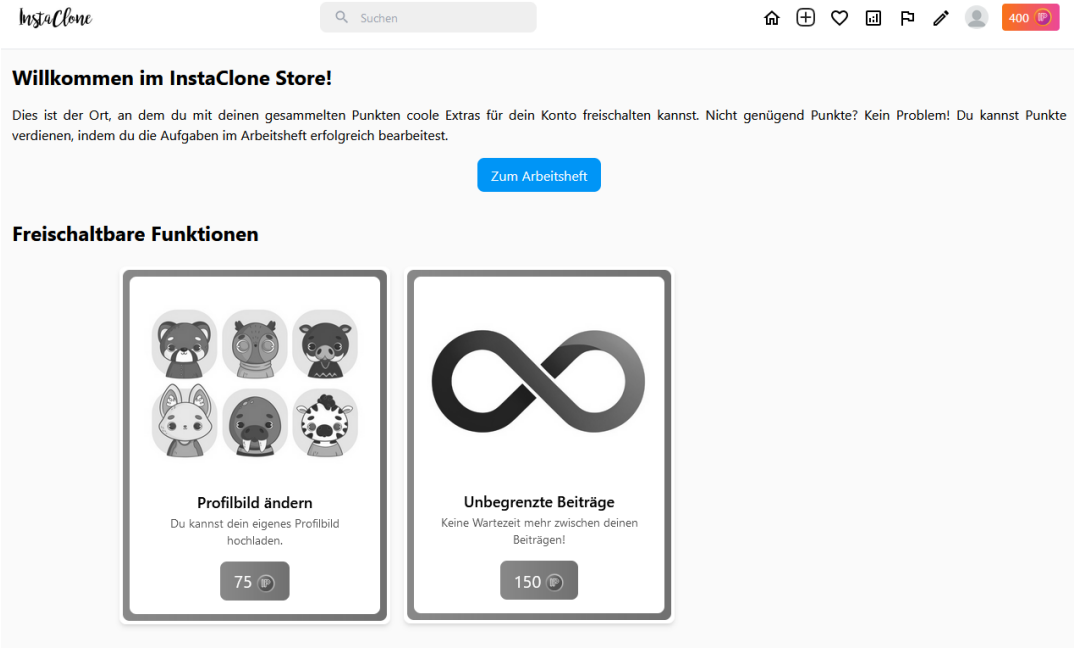
InstaClone Store

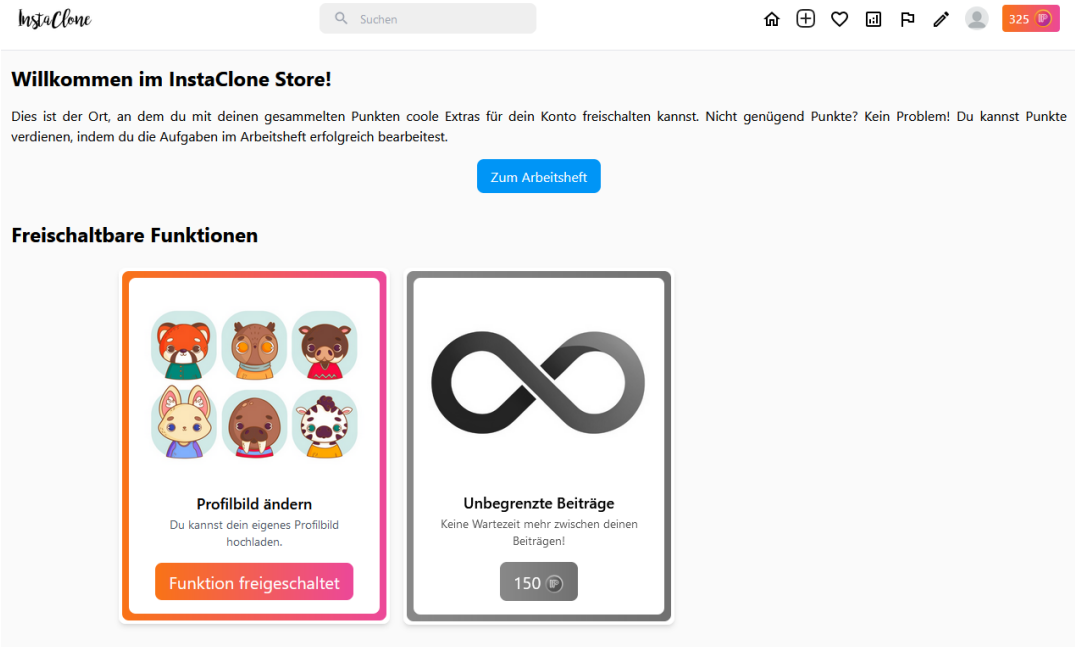
Der InstaClone Store ist über das Klicken auf den Kasten mit dem Punktestand erreichbar. Im Store sind alle freischaltbaren Funktionen als Karten mit Bild, Name, Beschreibung und Kosten für die Freischaltung dargestellt. Noch nicht freigeschaltete Funktionen werden ausgegraut angezeigt.

Beim Klick auf den Preis-Button öffnet sich ein Dialogfenster, in dem die Freischaltung bestätigt oder abgebrochen werden kann. Wenn genügend Influencer Punkte vorhanden sind und die Freischaltung bestätigt wird, werden die benötigten Punkte vom Punktekonto abgezogen und die Funktion wird aktiviert.

Aktuell verfügbare Funktionen:

1. Profilbild ändern
    - Standardmäßig ist das Ändern des Profilbilds für SchülerInnen gesperrt. Nach Freischaltung dürfen sie ein eigenes Bild hochladen.
2. Unbegrenzte Beiträge
    - Standardmäßig gibt es ein 30-Minuten-Limit zwischen zwei Beiträgen. Nach der Freischaltung können unbegrenzt Beiträge erstellt werden.

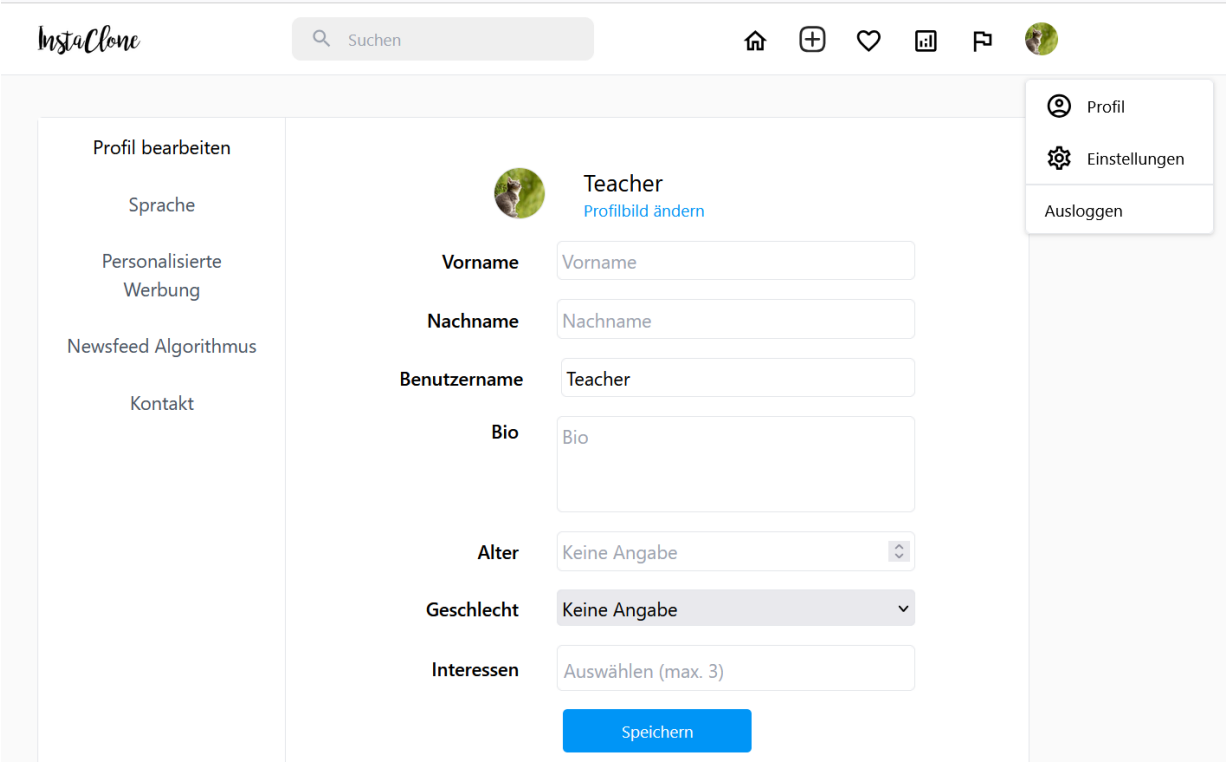




Profil bearbeiten

Über das Profil-Icon rechts oben -> Einstellungen kommt man zum Bereich „Profil bearbeiten“. Hier kann man verschiedene Informationen eingeben, die auf der Profilseite angezeigt werden. Diese Informationen werden auch für verschiedene Diagramme im Dashboard sowie für (von Schüler:innen erstellte) personalisierte Werbung verwendet.

Auch wenn die Daten auf InstaClone abgesichert sind, sollten Sie die Schüler:innen anweisen keine Klarnamen oder echten Daten von sich anzugeben. Dies hat zum einen datenschutzrechtliche Gründe und bietet zum Anderen eine gute Gelegenheit, dass Schüler:innen lernen, online nicht zu viele Informationen von sich preiszugeben. Um bei unangemessenen Inhalten dennoch schnell eingreifen zu können, sollten Sie während des Unterrichts eine Liste mit Profilnamen und entsprechenden Namen bei sich haben.

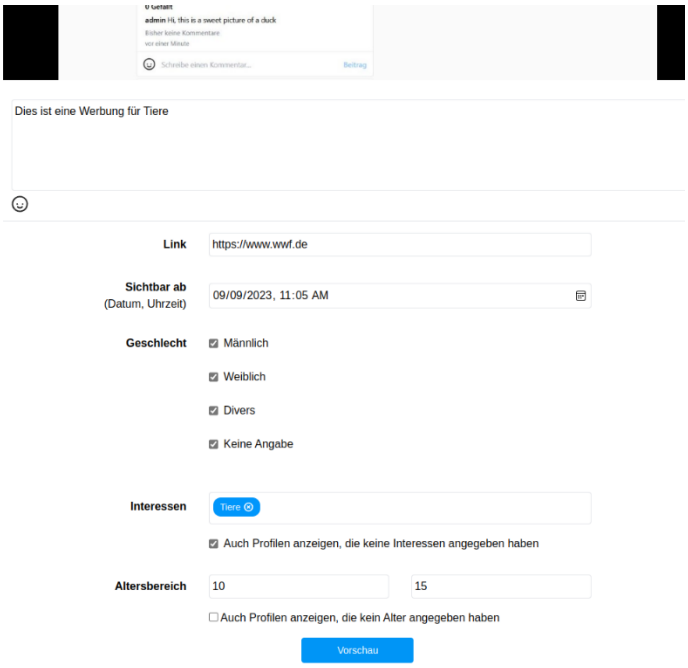


Sprache

Über das Profil-Icon rechts oben -> Einstellungen-> Sprache kann man zwischen Deutsch und Englisch wechseln. So kann InstaClone auch im Englisch-Unterricht verwendet werden, Beiträge von Schüler:innen werden allerdings nicht automatisiert übersetzt.

Personalisierte Werbung

Über das Profil-Icon rechts oben -> Einstellungen-> Personalisierte Werbung öffnet sich ein Bereich, indem Schüler:innen selbst Werbebeiträge erstellen können.

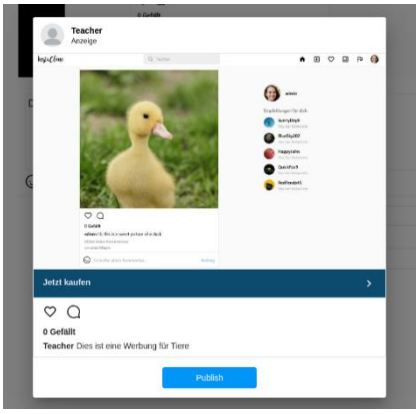


Zuerst kann man wie bei einem Beitrag ein Bild und eine Bildunterschrift festlegen.

Zusätzlich kann hier noch eine Website für die Werbung eingetragen werden. Der Link zu der Website muss vollständig sein, also auch das „https://" am Anfang enthalten. *Achtung: Da Schüler:innen über die Werbung auf die entsprechende Website weitergleitet werden, bietet es sich, Regeln vorzugeben, welche Webseiten erlaubt oder verboten sind.*

Das Sichtbar ab Feld dient dazu, die Werbung erst ab einem bestimmten Zeitpunkt freizugeben. Das Datum kann hierbei über den Kalender ausgewählt werden, die Uhrzeit muss manuell eingetragen werden

Anschließend gibt es drei Personalisierungsfelder. Durch diese werden die Nutzer bestimmt, denen die Werbung angezeigt wird. Bei den Interessen muss mindestens ein Interesse eingegeben werden.



Durch Klicken auf Vorschau, kann man sehen, wie der Beitrag im Newsfeed aussehen wird. Durch Klicken auf Veröffentlichen wird die Werbung nach dem eingetragenen Datum veröffentlicht.

Alle Nutzer, deren Profile die angegeben Kriterien erfüllen, sehen daraufhin die Werbung in ihrem Newsfeed. Um den Newsfeed nicht mit Werbung zu überfüllen, ist nur jeder 5. Post ein Werbepost. Die von einem Nutzer erstellte Werbung kann zusätzlich über dessen Profil eingesehen werden.

Newsfeed Algorithmus

Über das Profil-Icon rechts oben -> Einstellungen-> Newsfeed Algorithmus können die Schüler:innen den Algorithmus wechseln, der die Reihenfolge ihrer Beiträge in ihrem Newsfeed festlegt. Nach Auswahl des Algorithmus wird dieser sofort für den:die jeweiligen Schüler:in aktiv.

Die Algorithmen sind nur mit Algorithmus 1, 2 und 3 bezeichnet und die Schüler:innen sollen versuchen herauszufinden, welche Kriterien der jeweilige Algorithmus mit einbezieht.

- Algorithmus 1 zeigt die Beiträge absteigend nach Veröffentlichungsdatum
- Algorithmus 2 zeigt die Beiträge nach der Anzahl ihrer Gefällt Angaben (Likes)
- Algorithmus 3 ist ähnlich zu richtigen Social Media Algorithmen und bezieht die generelle Beliebtheit eines Posts und die Affinität zwischen dem Nutzer und dem Ersteller ein. Zudem werden durch einen Zeitfaktor neuere Posts mit höherer Wahrscheinlichkeit angezeigt. Hierbei werden folgende Formeln verwendet:
  Rankingscore = (Postbeliebtheit * Affinität) * Zeitfaktor
  Post-Beliebtheit = 1+((Anzahl Likes) + 2 * (Anzahl Kommentare))
  Affinität = 1+((Anzahl Likes an User) + 2 * (Anzahl Kommentare an User))
  Zeitfaktor: 0,995 ^ ((Minuten // 15)+1 / 900) (mit Minimum= 0,01)

  Beispiel:
  Annas Newsfeed zum Zeitpunkt 14:05, zur Auswahl stehen:
  - Post 1 von Markus um 12:00 mit 15 Likes und 3 Kommentaren
  - Post 2 von Katja 13:00 mit 20 Likes und 1 Kommentar
  - Post 3 von Markus um 14:00 mit 2 Likes

  Die Post-Beliebtheit wird also wie folgt berechnet
  - Post 1 bekommt 1+15+23=22 Punkte
  - Post 2 bekommt 1+20+21 = 23 Punkte
  - Post 3 bekommt 1+2+0=3 Punkte

  Die Affinität wird wie folgt berechnet:
  - Anna hat Markus 14 Likes und 4 Kommentare gegeben: Beziehungswert zu Markus ist 1+14+24=23
  - Anna hat Katja keinen Like/Kommentar gegeben: Beziehungswert zu Katja: 1

  Der Zeitfaktor wird so berechnet:
  - Post 1: 14:05-12:00 = 125 Minuten => 125//15+1=9 => 0,995 ^ (9 / 900) = 0,9999
  - Post 2: 14:05-13:00 = 65 Minuten => 65//15+1=5 => 0,995 ^ (5 / 900) = 1,0
  - Post 3: 14:05-14:00= 5 Minuten => 5//15+1=1 => 0,995 ^ (1 / 900) = 1,0

  Daraus ergibt sich folgende Gesamtwertung
  - Post 1: 22*23*0,9999=505,9494
  - Post 2: 23*1*1,0=23
  - Post 3: 3*23*1,0=69

  => Reihenfolge: Post 1, Post 3, Post 2

Admin Bereich

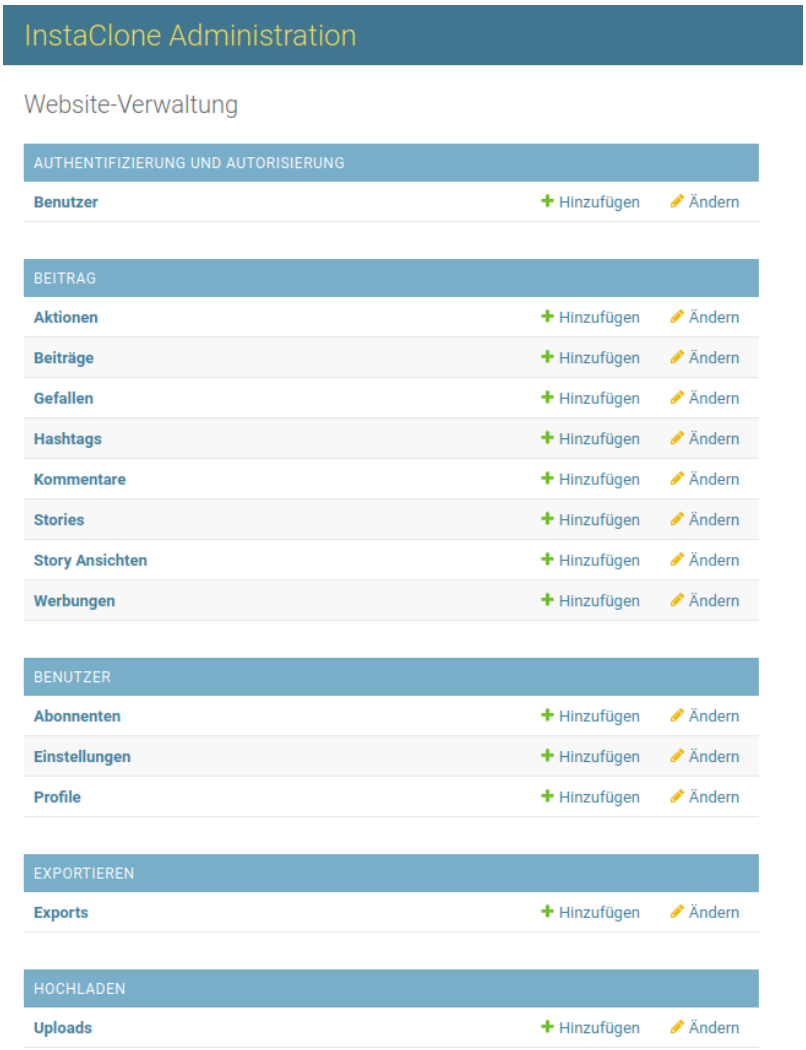
Der Admin-Bereich ist nur für die Lehrkraft über klasse.instaclone.de/admin erreichbar. Dort müssen sie sich dann mit den gleichen Daten anmelden wie im Hauptbereich. Sind der Hauptbereich und der Adminbereich gleichzeitig geöffnet, so kann es zu technischen Konflikten kommen. Wir empfehlen daher, sich immer aus einem Bereich auszuloggen, bevor man sich im anderen anmeldet.

Über den Admin-Bereich kann man sämtliche Daten aus der InstaClone-Instanz einsehen, verändern, löschen, erstellen, hochladen oder herunterladen.

Hinweis: Bilder müssen immer gemeinsam mit der Tabelle, in der sie referenziert werden, hochgeladen werden.

Für unseren Datensatz gehen Sie am besten in zwei Schritten vor. Im ersten Schritt laden sie die Tabelle Benutzer_Profilbilder.csv zusammen mit dem Zip-Ordner "Profilbilder" hoch und klicken dann auf Speichern.

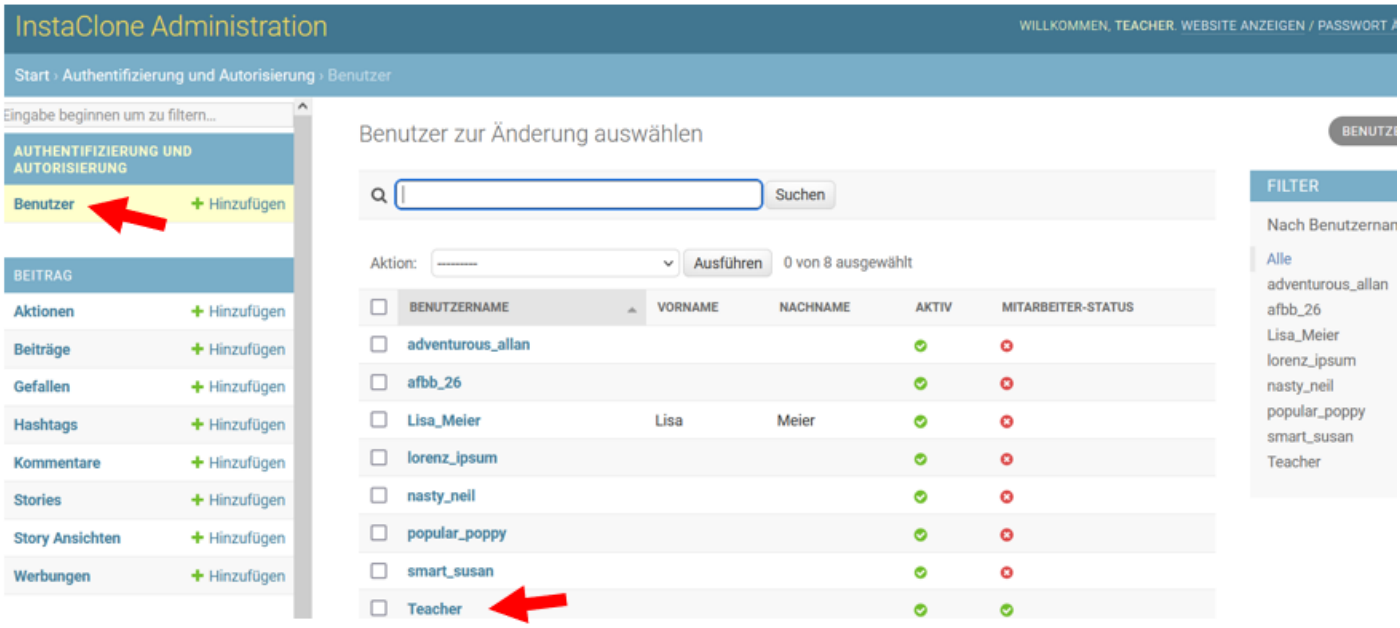
Im zweiten Schritt laden sie die restlichen Tabellen (Beiträge, Likes, Kommentare,...) gemeinsam mit dem Zip-Ordner "Beitragsbilder" hoch und klicken dann auf Speichern.

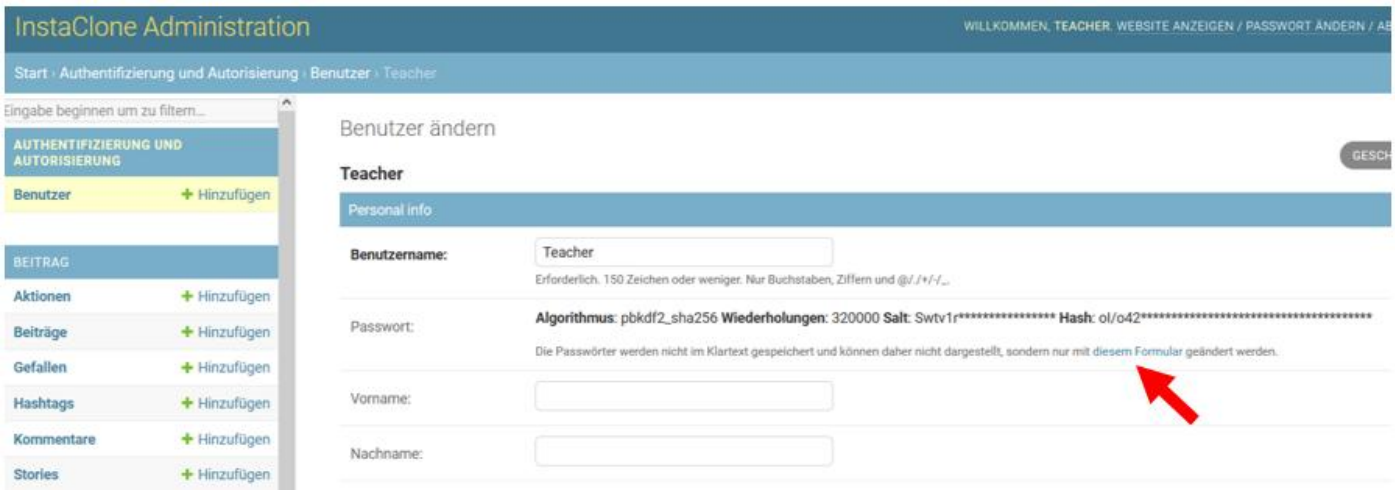


Passwort ändern

Zu Beginn sollten Sie unbedingt das Ihnen mitgeteilte Passwort ändern. Dadurch stellen Sie sicher, dass nur Sie als Lehrkraft Zugang zu ihrer Instanz haben und alles kontrollieren können, was darauf passiert.

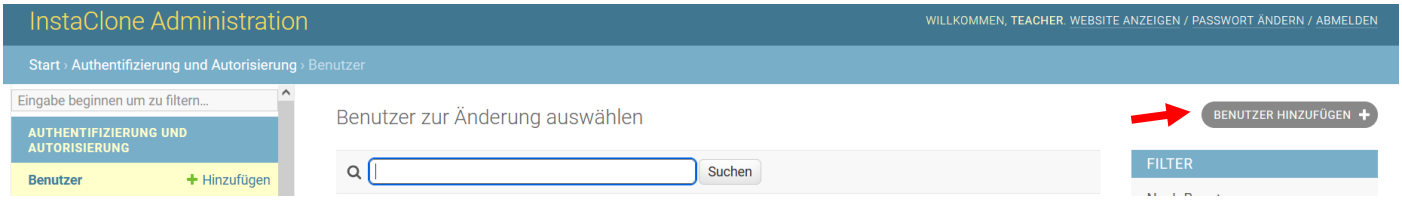
Um das Passwort zu ändern, klicken sie im Admin-Bereich auf Benutzer und dann Ihren Benutzernamen. Auf der Seite des Benutzers kann dann in der Zeile Passwort über das Formular ein neues Passwort angegeben werden. Auf die gleiche Weise können Sie auch die Passwörter von Schüler-Accounts verändern, falls der/die jeweilige Schüler:in das Passwort vergessen hat (Schüler:innen haben aus Sicherheitsgründen nicht die Möglichkeit, selbst ihren Nutzernamen oder Passwort zu verändern).

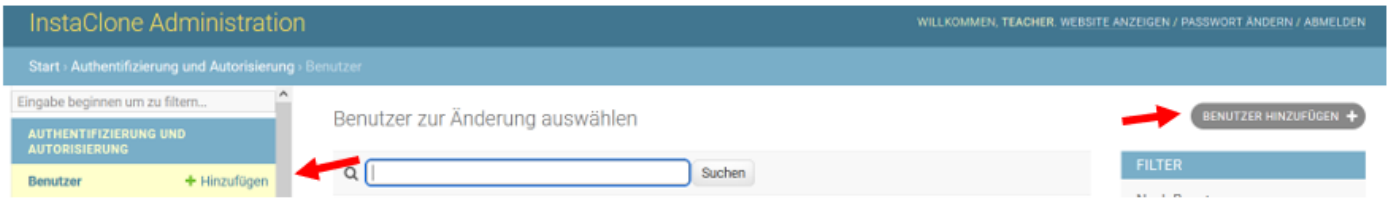




Schüler-Accounts erstellen

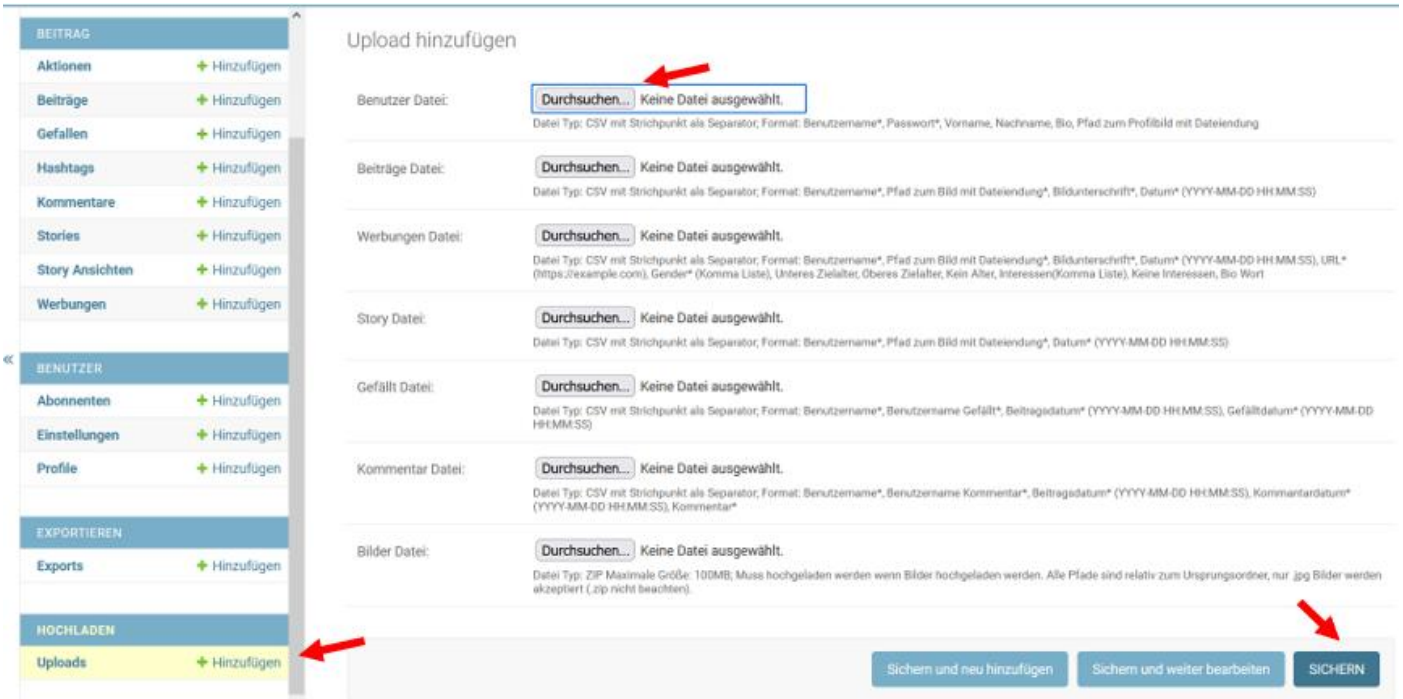
Möchte man nur einen einzelnen Schüler-Account erstellen so kann man dies im Admin-Bereich über Benutzer -> Benutzer hinzufügen tun





Für mehrere Schüler-Accounts hingegen bietet sich die Upload-Funktion an. Hierbei gehen Sie in drei Schritten vor:

1) Erstellen sie eine CSV-Tabelle mit den Spalten „Username; Password; Vorname;Nachname;Bio; Path_Profile_Picture". Spalten müssen durch einen Strichpunkt getrennt sein. Auf info.instaclone.de erhalten sie eine Vorlage für diese Tabelle. Füllen sie die ersten beiden Spalten (Username und Password) für jede:n Schüler:in aus.
2) Gehen Sie im Admin-Bereich links unten auf Uploads und wählen Sie unter „Benutzer" die Tabelle aus. Klicken sie dann auf „Sichern".
3) Damit Sie später noch die Accounts auf die:den jeweilige:n Schüler:in zurückführen können, erstellen Sie anschließend eine Kopie der Tabelle und tragen in jede Zeile den SchülerNamen ein, bevor sie die Nutzernamen und Passwörter an Ihre Schüler:innen weitergeben.



Daten Hochladen

Die Instanz ist zu Beginn komplett leer, es befinden sich also keine Accounts, Posts oder ähnliches darauf. Da dies für Schüler:innen als langweilig empfunden wird, bietet es sich an, die Instanz mit Daten vorzubefüllen. Um dies nicht manuell machen zu müssen und jeden Post einzeln zu erstellen, gibt es die Upload-Funktion (im Admin-Bereich links unter Uploads; siehe auch Schüler-Accounts erstellen). Hier kann man ganze CSV-Datensätze in das System einspielen.

Auf info.instaclone.de werden solche Datensätze bereitgestellt. Diese können sie direkt hochladen oder in einem CSV-Programm (z.B. Excel) verändern und dann hochladen. Wählen Sie hierfür die entsprechende Datei(en) aus und klicken Sie auf Sichern.

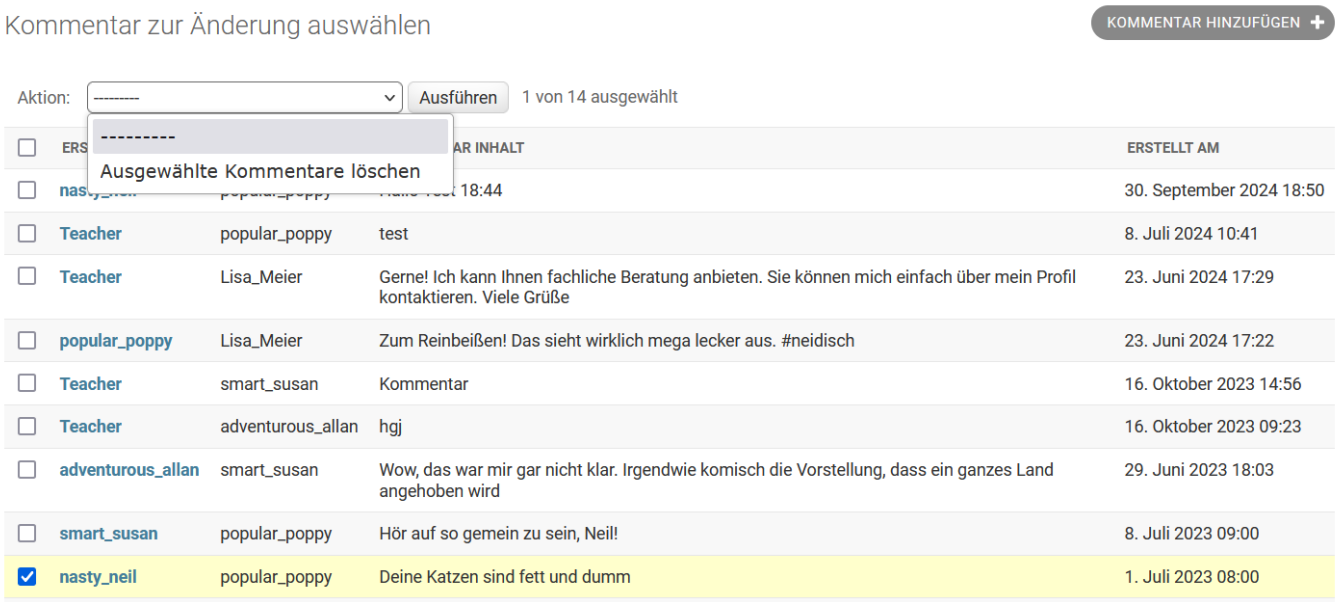
Hinweis: Die Dateien müssen dem angegeben Format folgen. Bilder müssen in einem Zip-Ordner hochgeladen werden und müssen das .jpg oder .jpeg Format haben. Bitte stellen Sie sicher, dass sie die richtige Datei hochladen, vor allem wenn es Interdependenzen gibt.

Daten Exportieren

Um die von den Schüler:innen in InstaClone generierten Daten für andere Unterrichtszwecke (z.B. für Datenanalyse in Orange) zu nutzen, kann man ausgewählte Daten als CSV-Dateien zu exportieren. Gehen sie hierfür im Admin-Bereich links auf Exports. Klicken Sie dann auf die entsprechende Datei, diese wird dann automatisch heruntergeladen.

Daten Einsehen, Bearbeiten oder Löschen

Über die verschiedenen Tabellen im Admin-Panel (z.B. Beiträge, Kommentare, Stories, ...) kann man alle Daten von der Plattform einsehen. Durch Klicken auf den jeweiligen Eintrag (z.B. einem bestimmten Kommentar) kann man den Eintrag einsehen und verändern. Durch den Button oben rechts kann man neue Daten hinzufügen. Über die Auswahl und die Aktionszeile oben kann man Daten aus dem System löschen. Auch wenn das Admin-Panel viele Funktionalitäten bietet, ist es für die meisten Anwendungsfälle einfacher, Daten auf der Hauptoberfläche zu erstellen oder zu löschen.



Wichtig: Sie sind als Lehrkraft dazu verpflichtet, Ihre Schüler:innen vor Benutzung des Tools darüber aufzuklären, dass Sie ALLE Daten einsehen und bearbeiten können. Es gibt auf InstaClone keine Privatsphäre für Schüler:innen. Gleichzeitig sind Sie dafür verantwortlich, alle Inhalte auf der Plattform zu kontrollieren, moderieren und rechtswidrige oder unangemessene Inhalte zu entfernen.

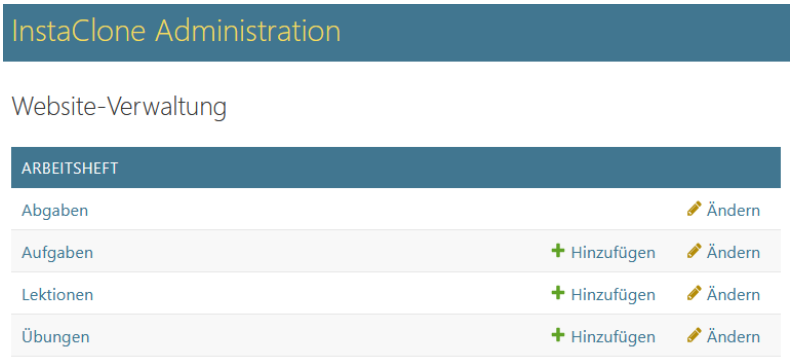
Daten in der Zukunft

Über die Upload-Funktion und die Tabellen im Admin-Panel können sie neue Posts, Stories, Kommentare usw. erstellen. Hierbei können Sie auch ein Erstell-Datum in der Zukunft auswählen. Dadurch wird der entsprechende Beitrag erst zu diesem Datum auf der Plattform sichtbar. Dies ermöglicht Ihnen Beiträge zu erstellen, die erst in einer bestimmten Unterrichtsstunde auftauchen.

Das Arbeitsheft

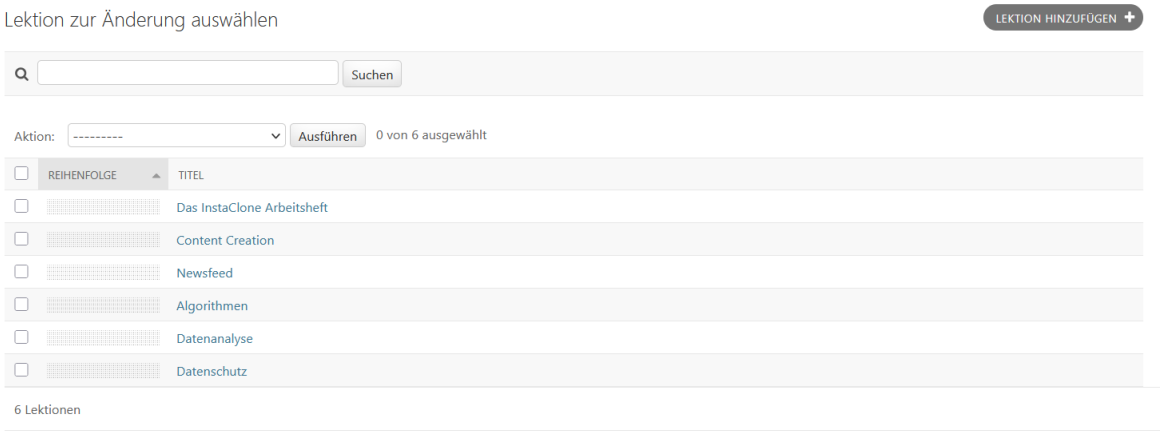
Über die Admin-Oberfläche können Lektionen, Übungen, Aufgaben erstellt und bearbeitet werden. Außerdem sind hier alle Abgaben der Schüler:innen einsehbar.

Wichtig: Alle Änderungen müssen mit *„Speichern“* oder *„Sichern“* bestätigt werden.



Lektionen bearbeiten

Eine Übersicht aller Lektionen bietet der Menüpunkt *„Lektionen“*.



Eine neue Lektion kann über den Knopf oben rechts hinzugefügt werden. Zum Löschen von Lektionen wird der gewünschte Eintrag mit einem Häkchen markiert. Anschließend bestätigt *„Ausgewählte Lektionen löschen“* den Löschvorgang.

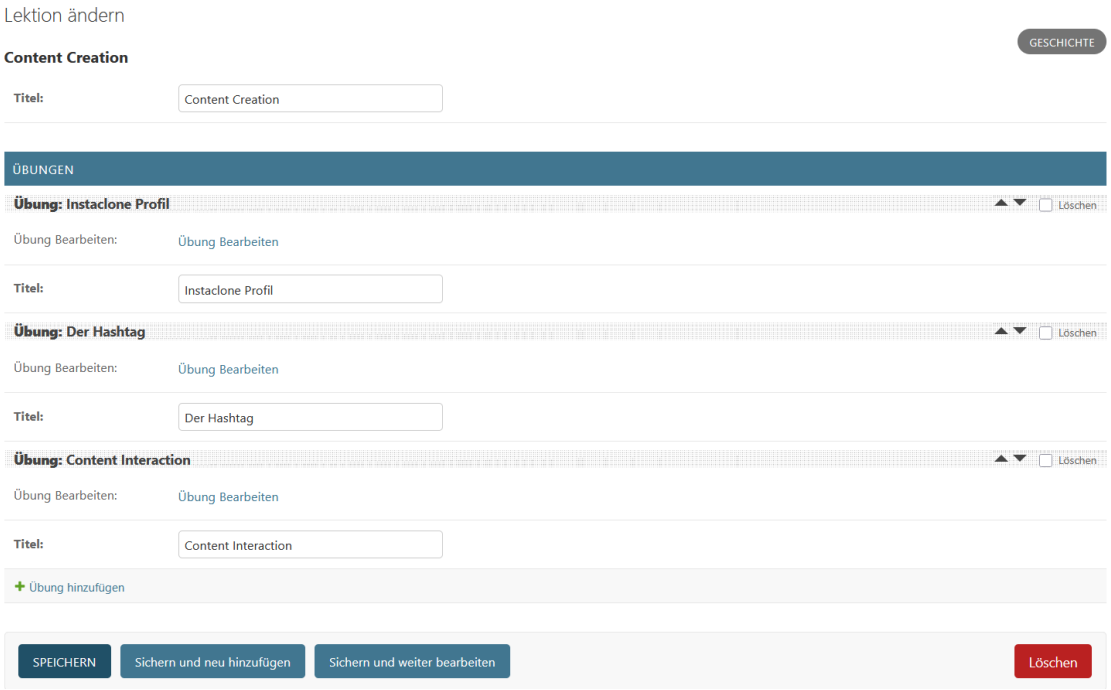
Wichtig: Durch das Löschen einer Lektion werden alle untergeordneten Übungen und Aufgaben ebenfalls gelöscht!

Die Reihenfolge der Lektionen lässt sich durch Drag-and-Drop anpassen:

1. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf das graue Feld links neben dem Titel der Lektion.
2. Halten Sie die Maustaste gedrückt und ziehen Sie die Lektion an die gewünschte Position.

Ein Klick auf den Lektionstitel öffnet die Detailansicht. Hier können Sie:

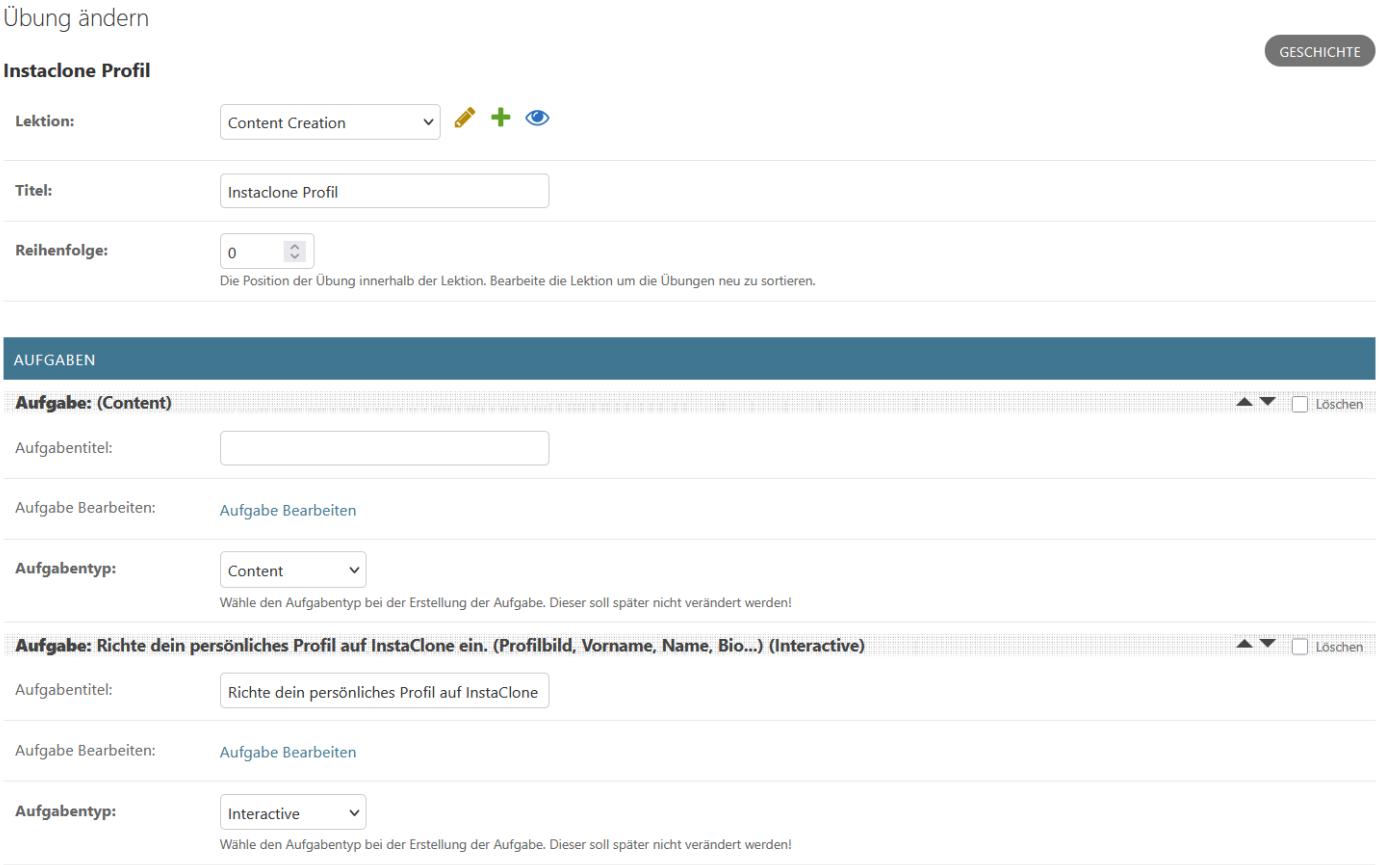
- den Titel der Lektion bearbeiten
- die zugehörigen Übungen einsehen
- neue Übungen hinzufügen oder bestehende löschen
- die Reihenfolge der Übungen verändern (ebenfalls per Drag-and-Drop)



Mit einem Klick auf *„Übung bearbeiten"* lassen sich die Inhalte und Einstellungen der Übung ändern.

Übungen bearbeiten

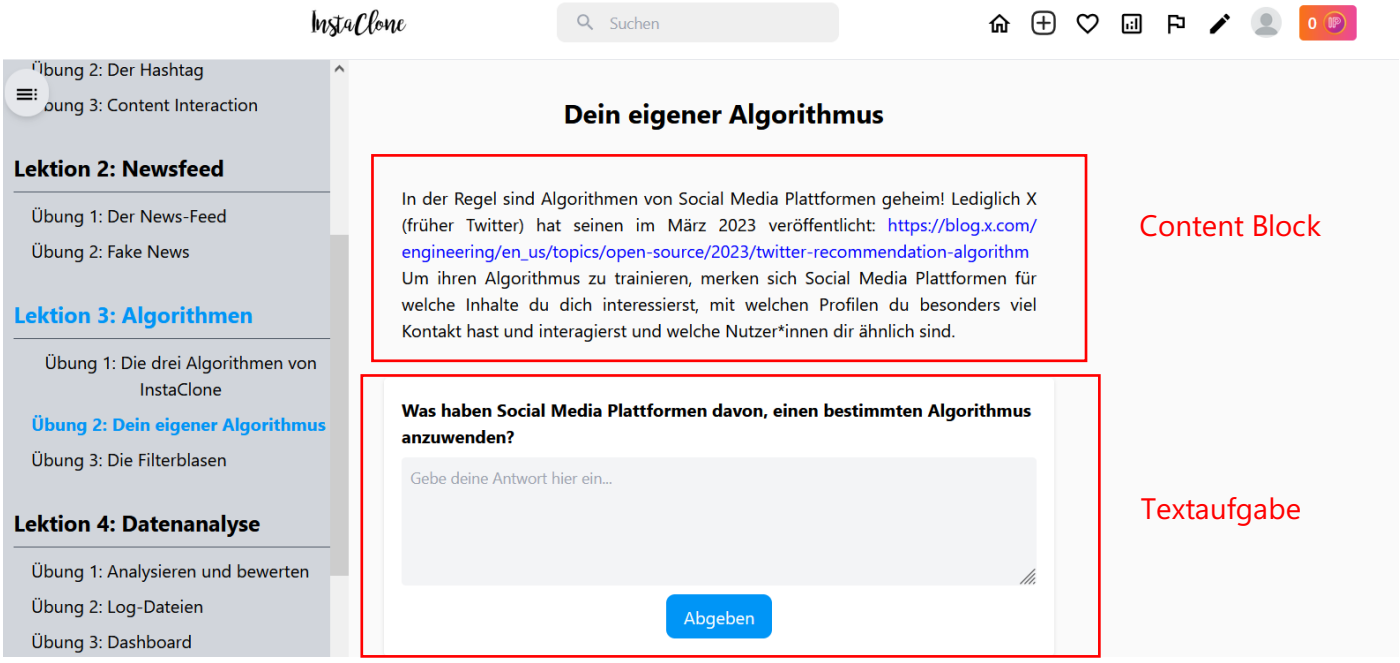
In der Bearbeitungsansicht einer Übung werden der Titel, die zugehörige Lektion sowie die Position innerhalb der Lektion angezeigt. Darunter befindet sich eine Liste der enthaltenen Aufgaben.



Wichtig: Der Aufgabentyp muss beim Erstellen festgelegt werden und kann NICHT nachträglich geändert werden!

Hier gilt:

- Aufgaben können hinzugefügt, gelöscht oder verschoben werden.
- Ein Klick auf *„Aufgabe Bearbeiten"* öffnet die Detailansicht der jeweiligen Aufgabe.
- Zusätzliche Inhalte (Texte oder Bilder) zwischen Aufgaben können über den speziellen Aufgabentyp *„Content"* eingefügt werden – etwa für weiterführende Informationen oder Illustrationen.



Aufgaben bearbeiten

So wird eine Aufgabe im Arbeitsheft auf der Hauptseite dargestellt:

Titel der Aufgabe
Oberer Text (optional)
Bild (optional)
Unterer Text (optional)
Eingabefeld (Textaufgabe) Liste der Optionen (Multiple Choice) Fortschritt (bei angefangener interaktiver Aufgabe)
„Abgeben" oder „Belohnung einsammeln" Knopf

In der Admin-Oberfläche lassen sich Aufgaben individuell konfigurieren. In den Feldern *„Oberer Text"* und *„Unterer Text"* kann neben normalem Text auch ein in HTML formatierter Text hinzugefügt werden, z.B. für das Einbetten von anklickbaren Links. Mit *„Bild hochladen"* kann ein Bild aus den lokalen Daten hochgeladen werden. *„Punkte"* gibt an, mit wie vielen Punkten das Lösen der Aufgabe belohnt wird.

Textaufgaben – spezifische Felder:

1. *„Mindestlänge der Antwort"*: Gibt an, wie viele Zeichen eine Antwort mindestens haben muss, damit sie von SchülerInnen abgegeben werden kann. Ist die Antwort zu kurz, ist keine Abgabe möglich und es erscheint ein entsprechender Hinweis.
2. *„Korrekte Antwort"*: Wird hier ein Text angegeben, erfolgt eine automatische Korrektur der Textaufgabe. Die Antwort des:der Schüler:in muss 1:1 mit diesem Text übereinstimmt. Klein- und Großschreibung wird ignoriert. Diese Möglichkeit wird empfohlen, wenn die Antwort z.B. nur ein bestimmter Begriff ist.

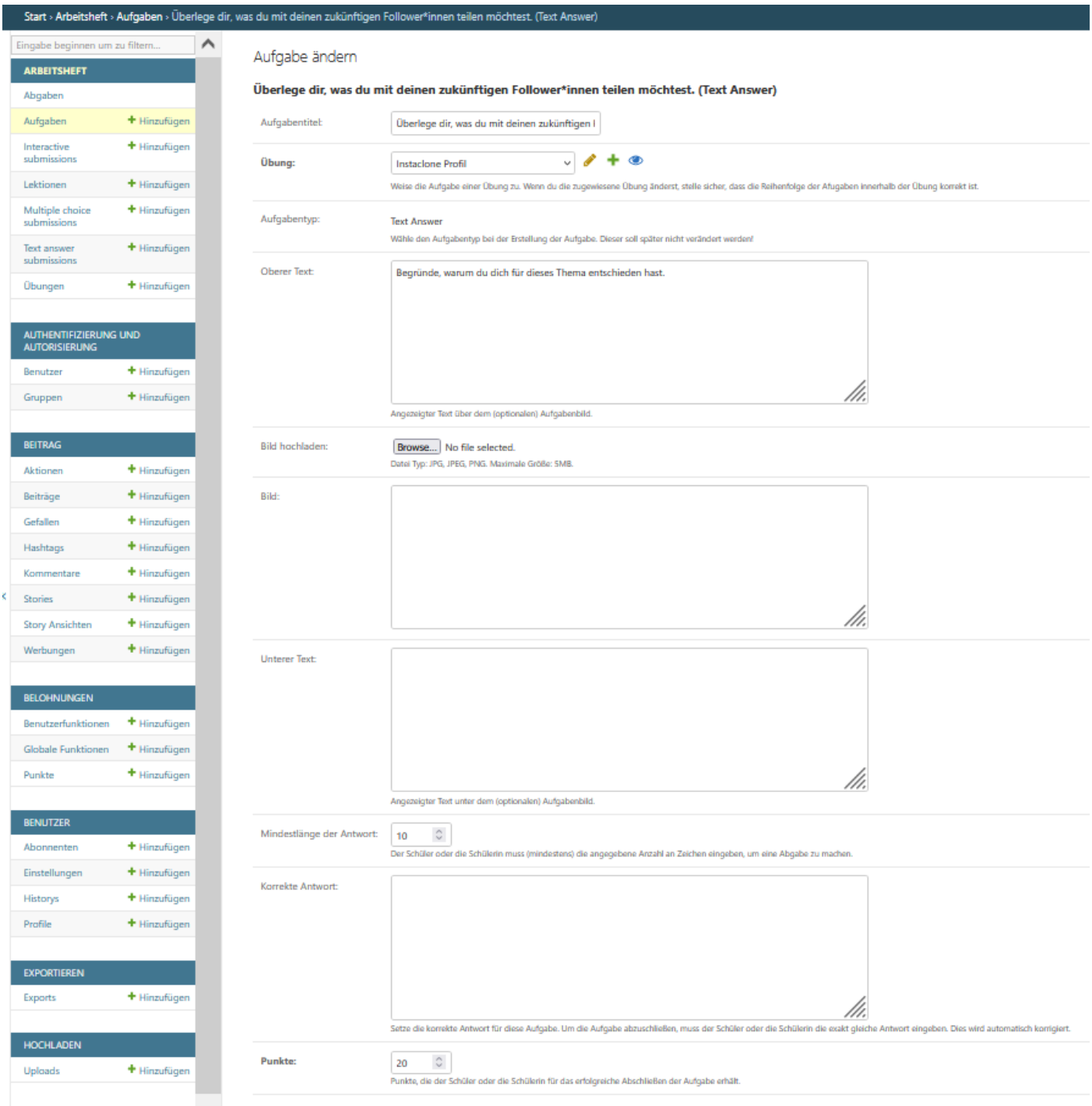
Interaktive Aufgaben – spezifische Felder:

1. *„Aktionstyp“*: Auswahl der auszuführenden Aktion auf der Plattform (z.B. Beitrag posten).
2. *„Wiederholungsanzahl“*: Gibt an, wie oft die oben ausgewählte Aktion ausgeführt werden muss.

Multiple Choice – spezifisch zu beachten:

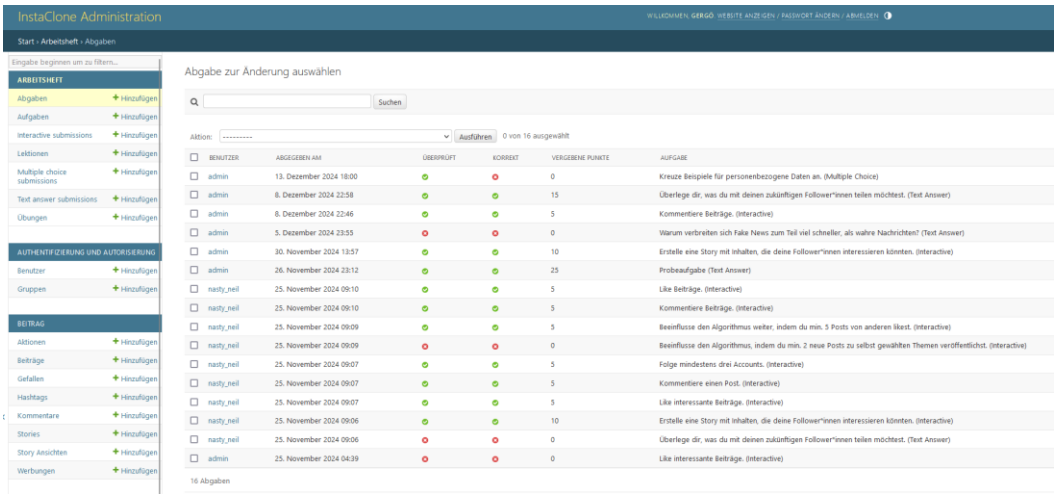
- Jede Option muss einzeln hinzugefügt werden.
- Es muss angegeben werden, ob die jeweilige Option richtig oder falsch ist.

Wie immer gilt: Änderungen werden erst durch *„Speichern“* oder *„Sichern“* übernommen.



Abgaben einsehen und korrigieren

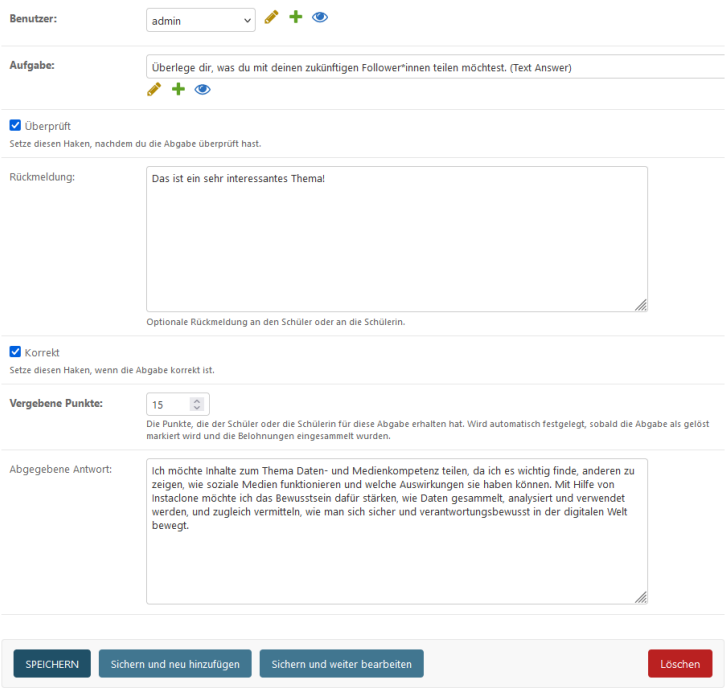
Über einen Klick auf *„Abgaben"* erhalten Sie eine Übersicht aller eingereichten Lösungen der SchülerInnen. Abgaben dokumentieren den Lernfortschritt und ermöglichen gezielte Rückmeldungen. Abgaben zu Multiple Choice oder interaktiven Aufgaben werden ebenfalls angezeigt, jedoch werden diese automatisch korrigiert!



Ein Klick auf den Benutzernamen öffnet die Detailansicht der jeweiligen Abgabe. Die Korrektur einer Textaufgabe funktioniert wie unten beschrieben:

1. Prüfen Sie die eingereichte Antwort im Feld *„Abgegebene Antwort"*.
2. Setzen Sie einen Haken bei *„Überprüft"*.
3. Ist die Antwort korrekt, setzen Sie zusätzlich den Haken bei *„Korrekt"*.
4. Unter *„Rückmeldung"* können Sie eine persönliche Nachricht an die Schülerin oder an den Schüler schreiben. Falls es sich nicht um die erste Abgabe handelt, erscheint hier eventuell eine vorherige Rückmeldung – welche bei der Korrektur angepasst werden sollte.
5. Abschließend auf *„Speichern"* oder *„Sichern"* klicken.

Hinweis: Eine Abgabe gilt erst dann als *„Gelöst"*, wenn beide Haken (überprüft, korrekt) gesetzt sind. Das Feld *„Vergebene Punkte"* wird automatisch ausgefüllt, sobald die Belohnung von der:dem Schüler:in eingesammelt wird.



Belohnungen und Punktestände

In der Admin-Oberfläche gibt es die Möglichkeit, über *„Punkte"* den Influencer-Punktestand aller Schüler:innen einzusehen und bei Bedarf manuell anzupassen.

Unter *„Globale Funktionen"* legen Sie fest, welche Funktionen über den InstaClone-Store freigeschaltet werden müssen. Aktuell gibt es die Funktionen *„Profilbild ändern"* und *„unbegrenzte Beiträge posten"*. Wird eine Funktion nicht hinzugefügt, ist sie für alle Nutzer:innen automatisch aktiviert.

Unter *„Benutzerfunktionen"* kann für jedes einzelne Konto eingesehen werden, ob eine Funktion bereits freigeschaltet wurde (sofern diese global hinzugefügt wurde).