

Instaclone Nutzerdokumentation

Inhalt

Generelle Informationen	1
Hauptbereich	2
Beiträge/Posts	3
Stories.....	4
Benachrichtigungen	5
Dashboard	5
Moderation.....	8
Profil bearbeiten.....	9
Sprache	10
Personalisierte Werbung	10
Newsfeed Algorithmus	11
Admin Bereich.....	12
Passwort ändern.....	13
Schüler-Accounts erstellen.....	13
Daten Hochladen	14
Daten Exportieren	15
Daten Einsehen, Bearbeiten oder Löschen.....	15
Daten in der Zukunft	16

Generelle Informationen

Lehrer können auf zwei Bereiche zugreifen. Der Haupt-Bereich ist auf der klasse.instaclone.de Seite zu erreichen („klasse“ muss durch den Namen der Instanz ersetzt werden). Dieser Bereich zeigt die Oberfläche, die auch Schüler sehen. Als Lehrer kann man hier zusätzliche Funktionen aufrufen, z.B. gemeldete Beiträge überprüfen.

Der Admin-Bereich ist unter klasse.instaclone.de/admin zu erreichen. Diese Umgebung ist nur für Lehrer sichtbar. Hier kann man neue Schüler-Accounts erstellen, Daten einsehen sowie Daten hoch- oder herunterladen.

Erste Schritte

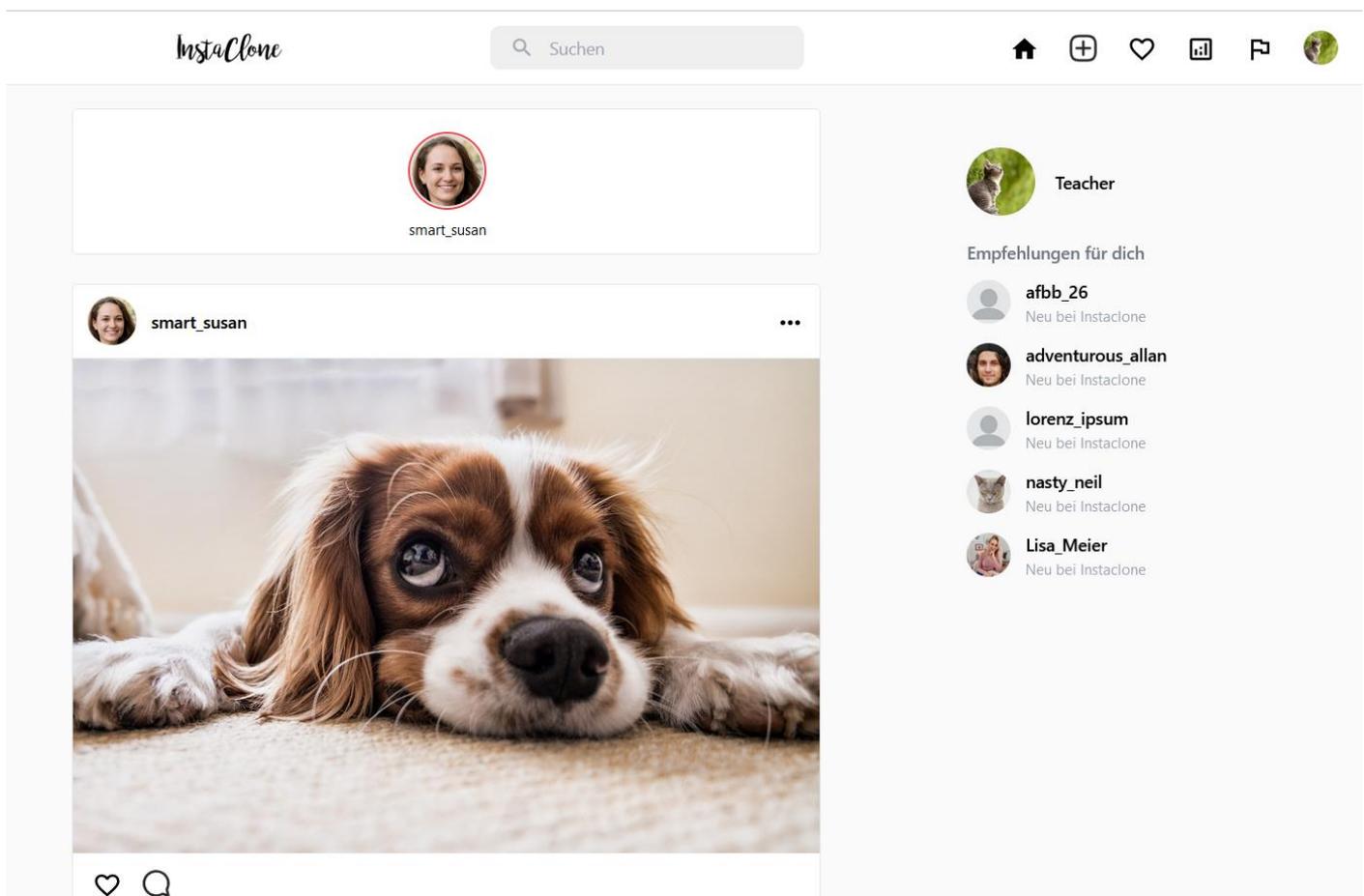
Wenn Sie das erste Mal ihre eigene Instaclone-Instanz verwenden, empfehlen wir folgenden Ablauf:

- Machen Sie sich mit dem Haupt-Bereich und dem Admin-Bereich ihrer Instanz vertraut. Zu Beginn ist Ihre Instanz noch völlig leer, nur der Lehrer-Account existiert.

- Lesen Sie die Nutzungsregeln und Datenschutzhinweise zu Instaclone.
- Ändern Sie als erstes ihr Passwort (siehe Passwort ändern).
- Erstellen Sie dann Schüler-Accounts (siehe Schüler-Accounts erstellen).
- Füllen Sie die Instanz mit Daten vor (siehe Daten Hochladen). Machen Sie sich nun mit allen Daten auf der Plattform vertraut, löschen Sie gegebenenfalls Daten oder erstellen Sie Daten, die zu ihrem Unterrichtskonzept passen.
- Machen Sie sich mit der Moderationsfunktion vertraut und testen Sie sie (siehe Moderation). Hierfür bietet es sich an, einen Extra-Schüler-Account für Sie selbst zu erstellen, mit dem Sie alle Schüler-Funktionen ausprobieren können und Beiträge testweise melden können.
- Verteilen Sie die Benutzernamen und Passwörter an Ihre Schüler (und notieren Sie, wer welchen Benutzernamen erhalten hat).
- Starten Sie dann den Unterricht. Zu Beginn ist die Aufmerksamkeit der Schüler stark auf das Inhalte produzieren fokussiert, es bietet sich also an ca. 20 min. freie Bearbeitungszeit einzuplanen, bevor Sie mit konkreten Aufgaben starten.

Hauptbereich

Der Hauptbereich ist für Schüler und Lehrer zugänglich.

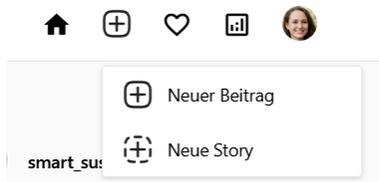


Auf der Startseite sieht man die aktuellen Storys, den Newsfeed bestehend aus Posts und personalisierter Werbung, einen Link zu seinem eigenen Account (z.B. Teacher), zufällige andere Nutzer (unter Empfehlungen für dich), sowie oben mittig eine Suchzeile zum Suchen von Profilen und oben rechts Links zu verschiedenen Unterseiten, die wie folgt aufgeteilt sind:

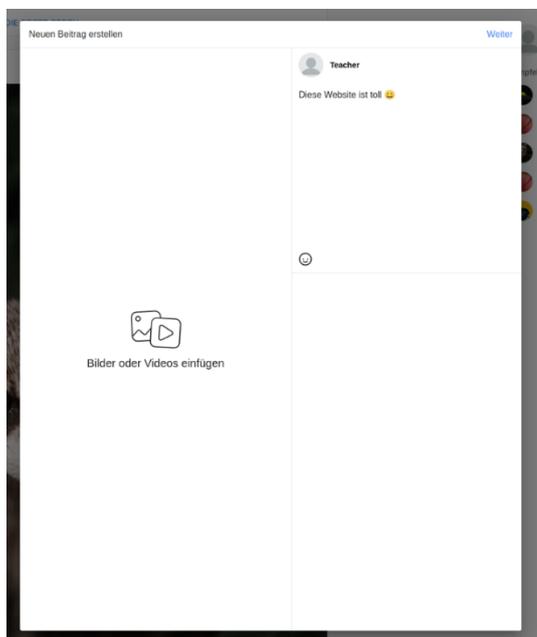


- Haus: Link zur Startseite
- Plus: Erstellen eines Neuen Beitrags oder einer neuen Story
- Herz: Benachrichtigungen anzeigen
- Diagramm: Dashboard anzeigen
- Flagge: Moderations Seite aufrufen
- Nutzer Icon: Links zu Profil, Einstellungen und Möglichkeit zum Ausloggen

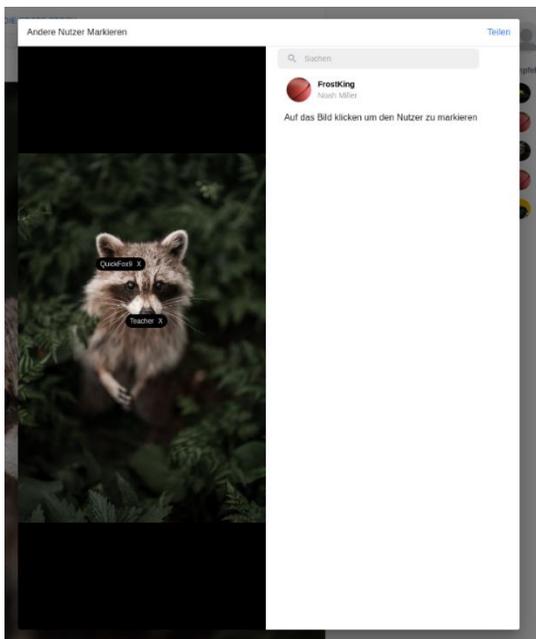
Beiträge/Posts



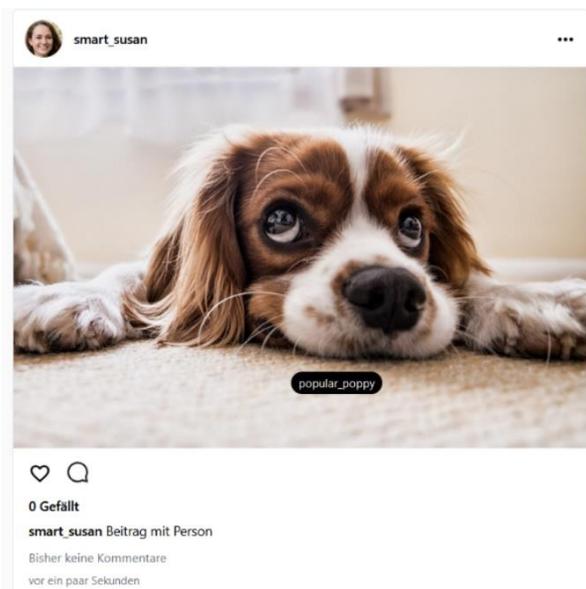
Um einen neuen Beitrag zu erstellen, müssen zuerst auf das Plus Symbol und dann auf "Neuer Beitrag" geklickt werden.



Dann öffnet sich ein neues Fenster, durch klicken auf die linke Seite kann das Bild (.jpg/.jpeg) ausgewählt werden, und auf der rechten Seite kann man die Bildunterschrift eingeben. Nach dem beides getan ist kann man durch Drücken auf den Weiter Knopf oben rechts zur Nutzermarkierung weitergegangen werden.



Um einen Nutzer zu markieren, muss im Suchfeld zuerst nach diesem gesucht werden. Sobald dieser mit einem Klick ausgewählt ist, muss an die Stelle im Bild geklickt werden, die mit diesem Nutzer markiert werden soll. Diese Markierung kann dann durch Klicken auf das X wieder entfernt werden. Anschließend kann durch Klicken auf Teilen rechts oben der Beitrag veröffentlicht werden.



Beiträge erscheinen anschließend im Newsfeed aller Nutzer der Instanz. Durch Klicken auf das Bild eines Beitrags sieht man alle auf dem Beitrag markierten Personen. Die Beiträge eines Nutzers sind zudem über dessen Profil einsehbar, hierzu muss man auf das entsprechende Profil klicken (Profile können über die Suchzeile gesucht werden).

Mit den 3 Punkten rechts neben dem Beitrag kann man verschiedene Optionen ausführen: Schüler können hier den Beitrag an die Lehrkraft melden. Ein markierter Nutzer kann die Markierung von sich auf diesem Beitrag löschen. Der Ersteller des Beitrags oder die Lehrkraft kann den Beitrag löschen.

Beiträge können durch die Lehrkraft auch über den Admin-Bereich oder die Moderation-Seite gelöscht werden (siehe Moderation)

[Stories](#)



Um eine neue Story zu erstellen, muss zuerst auf das Plus und dann auf "Neue Story" geklickt werden. Dann öffnet sich ein neues Fenster, dort kann man im Gegensatz zum Beitrag nur ein Bild auswählen, durch Klicken auf Teilen wird die Story veröffentlicht. Erstellt man mehrere Stories hintereinander, wird diese später als eine Story, bestehend aus mehreren Bildern angezeigt.

Stories werden im Newsfeed über den Posts angezeigt. Man sieht hierbei das Profil des Erstellers der Story, mit einem grünen Rahmen (falls man die Story noch nicht gesehen hat) oder einem roten Rahmen (andernfalls). Um die Story anzusehen klickt man auf das entsprechende Profilbild. Wie bei Instagram werden **Stories nach 24 Stunden auf unsichtbar gesetzt**. Sie sind noch im Admin-Panel vorhanden und können von dort exportiert werden, werden jedoch auf der Hauptoberfläche nicht mehr angezeigt.



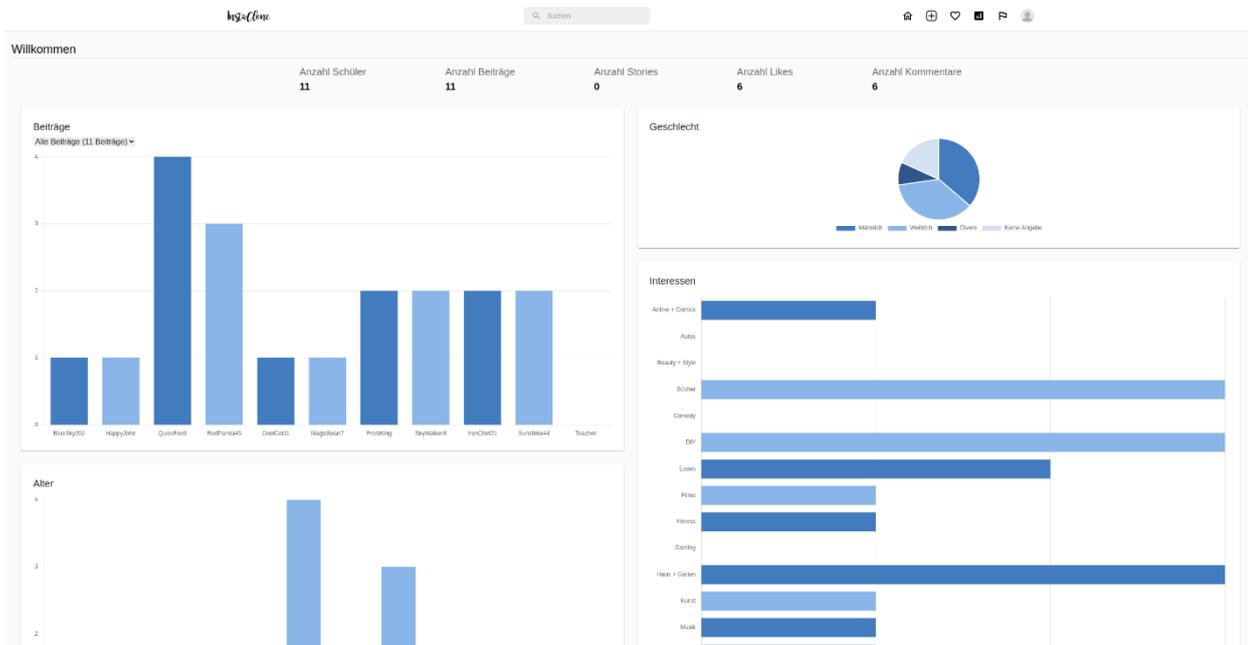
Benachrichtigungen



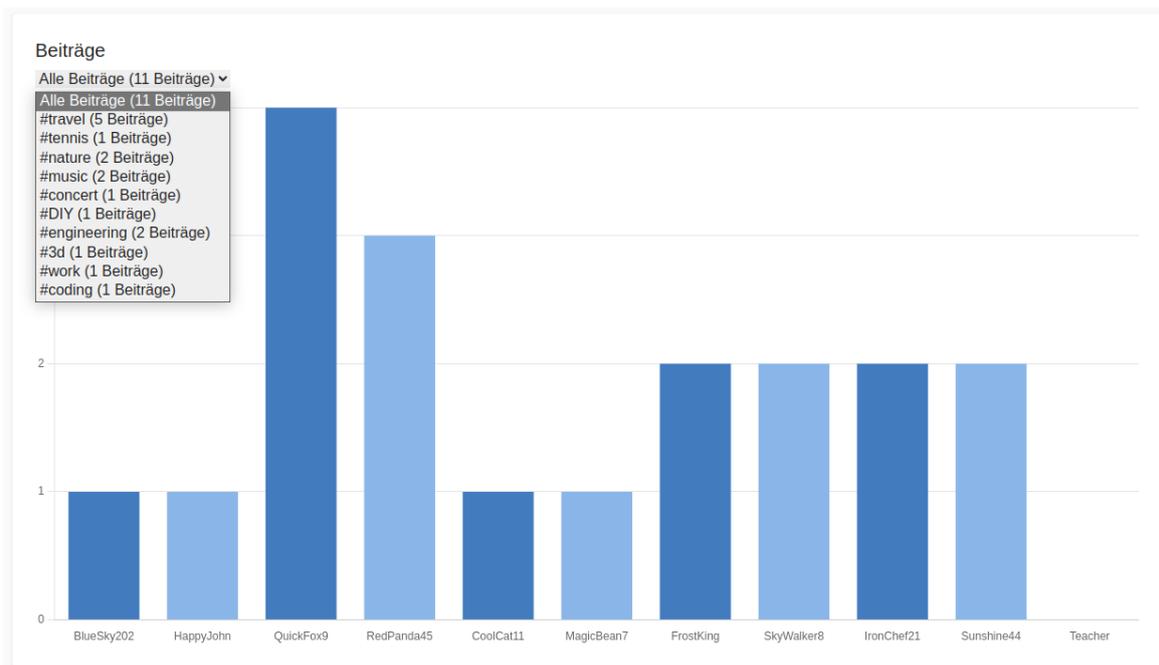
Durch Klicken auf das Herz können die Interaktionen mit dem Nutzer angezeigt, z.B. wenn jemand einen Beitrag kommentiert hat.

Dashbboard

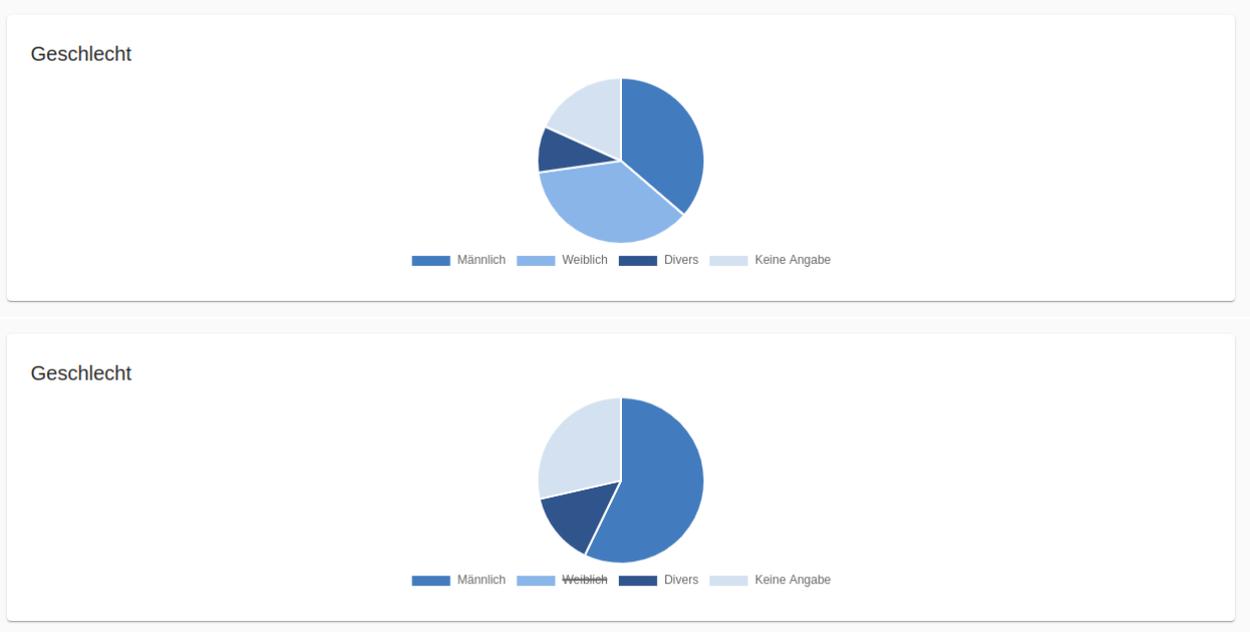
Das Dashboard zeigt verschiedene Metriken und Diagramme über die Aktivität auf der Plattform und dient als erster Einstieg in das Thema Datenanalyse und Datenverarbeitung.



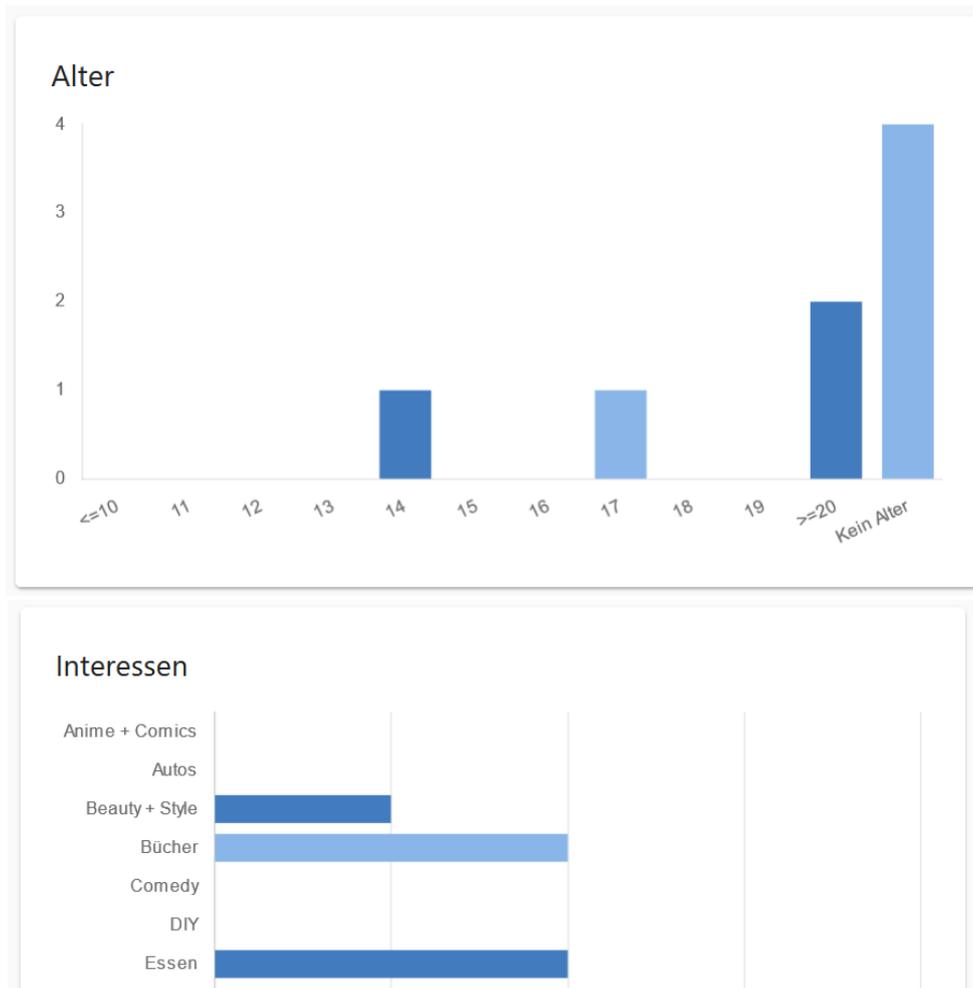
Beim Beitragsdiagramm gibt es die Möglichkeit die Beiträge nach dem verwendeten Hashtag zu filtern. Die Standardeinstellung zeigt alle Beiträge nach Nutzer geordnet an, wenn man jedoch auf das Auswahlmennü klickt, bekommt man alle Beiträge angezeigt.



Im Geschlechtsdiagramm kann man die Aufteilung der Nutzer in die verschiedenen Kategorien sehen. Es ist durch Klicken auf eine der Optionen möglich, diese auszublenden. Zusätzlich können durch Hovern über dem Bereich weitere Informationen angezeigt werden.



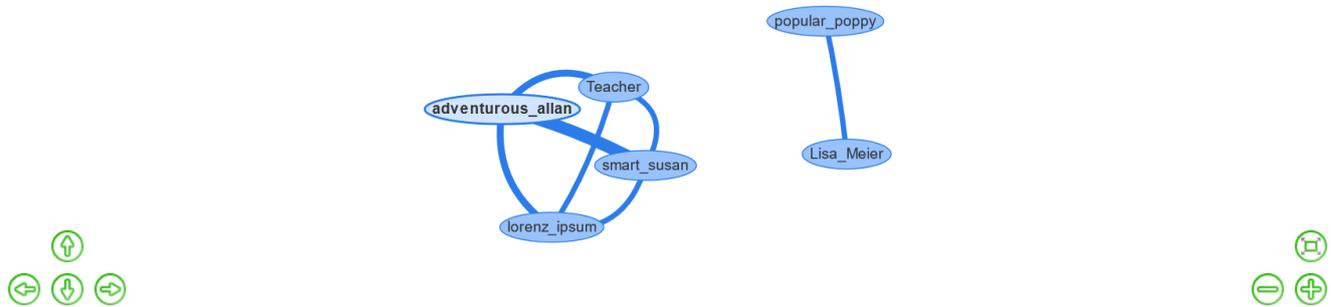
Im Alters- sowie Interessensdiagramm können angegebenen Profilinformation ausgelesen werden. Durch Hovern über dem Alter oder den Interessen werden die Nutzer, die diese Angabe gemacht haben, angezeigt.



Im Hashtagnetzwerk wird eine Kante zwischen Nutzern angezeigt, wenn diese die gleichen Hashtags verwendet haben. Durch das Hovern über dieser Kante wird die gemeinsamen Hashtag angezeigt.

Durch das Hovern über einem Knoten wiederum werden die Hashtags des Nutzers angezeigt. Die Knöpfe an der Seite sind für das Verschieben des Fensters gedacht.

Hashtag Netzwerk



Moderation

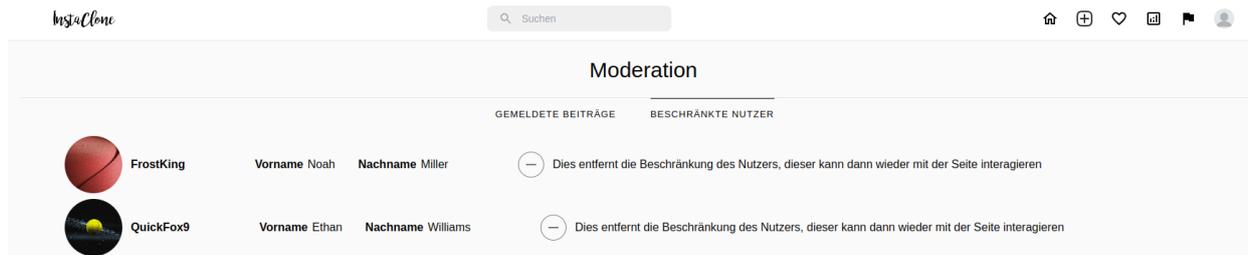
Der Moderationsbereich kann von der Lehrkraft über das Klicken auf die Flagge erreicht werden. Er dient dazu, schnell auf von Schülern erstellte, unangemessene Beiträge reagieren zu können.

Alle von Schülern an die Lehrkraft gemeldeten Beiträge werden hier nach Erstellungsdatum der Meldung geordnet angezeigt. Jede Meldung zeigt das gemeldete Bild, die Bildunterschrift, den Ersteller des Beitrags sowie die meldende Person.

Die 3 Zeichen ganz rechts dienen dazu mit der Meldung zu interagieren. Der Mülleimer entfernt den Beitrag, der durchgestrichene Kreis entfernt die Meldung und der durchgestrichene Nutzer sorgt dafür das der Nutzer erstmal auf inaktiv gesetzt wird.

Wurde ein SchülerIn von der Lehrkraft auf inaktiv gesetzt, so kann er/sie noch alles auf der Plattform einsehen, aber selbst keine Beiträge, Stories oder Kommentare mehr verfassen. Alle inaktiven

Schüler sind auf der Moderationsseite über Tab „Beschränkte Nutzer“ einsehbar. Durch das Klicken auf das Minus Symbol kann die Einschränkungen hier wieder entfernt werden.

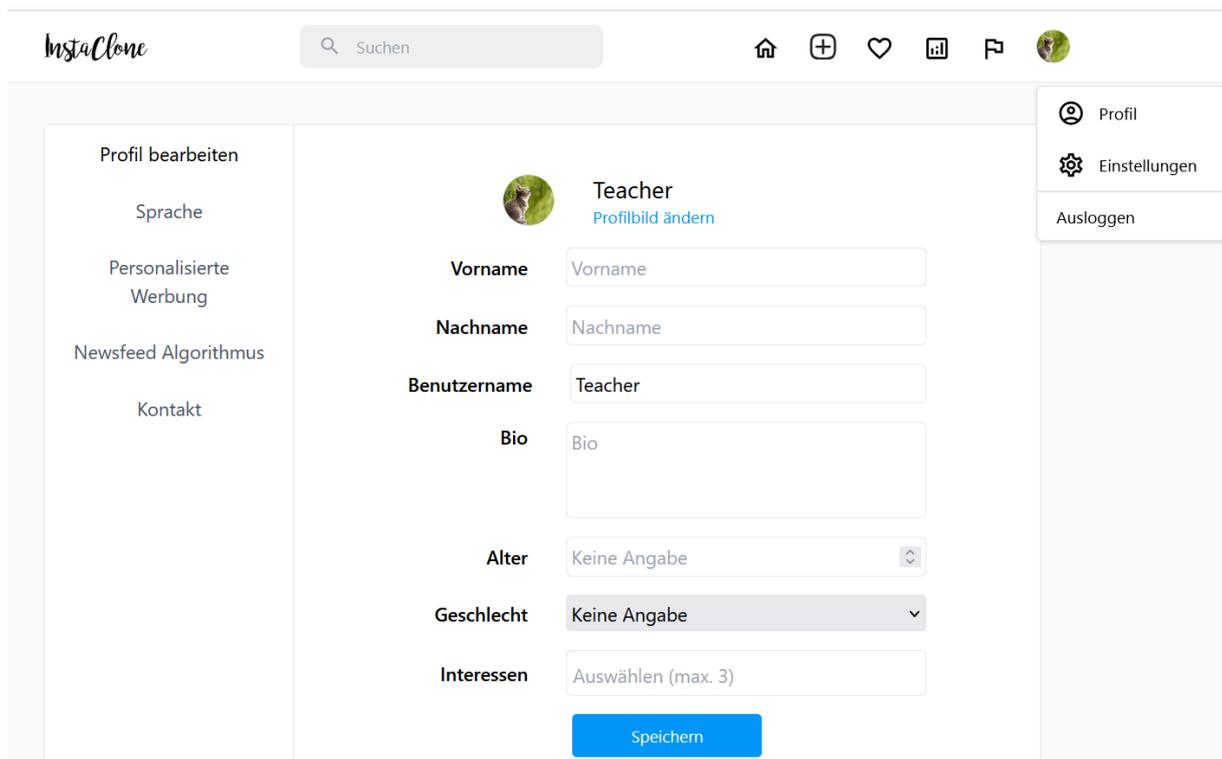


Hinweis: Nach unserer Erfahrung mit Instaclone bietet es sich an, unangemessene Beiträge nicht direkt zu löschen, sondern als Anlass zu nehmen, um im Klassenverbund Netiquette und Regeln auf Social Media zu besprechen. Anschließend kann der/die ErstellerIn dazu aufgefordert werden, selbst den Beitrag zu löschen.

[Profil bearbeiten](#)

Über das Profil-Icon rechts oben -> Einstellungen kommt man zum Bereich „Profil bearbeiten“. Hier kann man verschiedene Informationen eingeben, die auf der Profilseite angezeigt werden. Diese Informationen werden auch für verschiedene Diagramme im Dashboard sowie für (von Schülern erstellte) personalisierte Werbung verwendet.

Auch wenn die Daten auf Instaclone abgesichert sind, sollten Sie die SchülerInnen anweisen keine Klarnamen oder echten Daten von sich anzugeben. Dies hat zum einen datenschutzrechtliche Gründe und bietet zum Anderen eine gute Gelegenheit, dass SchülerInnen lernen, online nicht zu viele Informationen von sich preiszugeben. Um bei unangemessenen Inhalten dennoch schnell eingreifen zu können, sollten Sie während des Unterrichts eine Liste mit Profilnamen und entsprechender SchülerIn bei sich haben.



Sprache

Über das Profil-Icon rechts oben -> Einstellungen-> Sprache kann man zwischen Deutsch und Englisch wechseln. So kann Instacloone auch im Englisch-Unterricht verwendet werden, Beiträge von SchülerInnen werden allerdings nicht automatisiert übersetzt.

Personalisierte Werbung

Über das Profil-Icon rechts oben -> Einstellungen-> Personalisierte Werbung öffnet sich ein Bereich, indem SchülerInnen selbst Werbebeiträge erstellen können.

Dies ist eine Werbung für Tiere

Link

Sichtbar ab (Datum, Uhrzeit)

Geschlecht Männlich Weiblich Divers Keine Angabe

Interessen Auch Profilen anzeigen, die keine Interessen angegeben haben

Altersbereich Auch Profilen anzeigen, die kein Alter angegeben haben

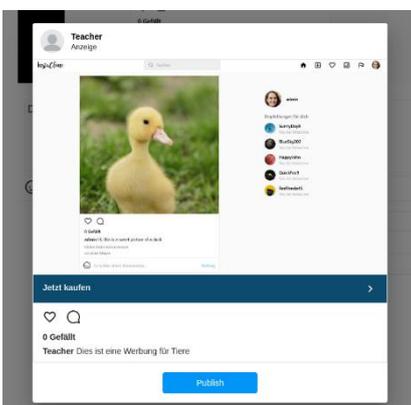
Zuerst kann man wie bei einem Beitrag ein Bild und eine Bildunterschrift festlegen.

Zusätzlich kann hier noch eine Website für die Werbung eingetragen werden. Der Link zu der Website muss vollständig sein, also auch das „https://“ am Anfang enthalten. *Achtung: Da SchülerInnen über die Werbung auf die entsprechende Website weitergeleitet werden, bietet es sich, Regeln vorzugeben, welche Webseiten erlaubt oder verboten sind.*

Das Sichtbar ab Feld dient dazu, die Werbung erst ab einem bestimmten Zeitpunkt freizugeben. Das Datum kann hierbei über den Kalender ausgewählt werden, die Uhrzeit muss

manuell eingetragen werden

Anschließend gibt es drei Personalisierungsfelder. Durch diese werden die Nutzer bestimmt, denen die Werbung angezeigt wird. Bei den Interessen muss mindestens ein Interesse eingegeben werden.



Durch Klicken auf Vorschau, kann man sehen, wie der Beitrag im Newsfeed aussehen wird. Durch Klicken auf Veröffentlichen wird die Werbung nach dem eingetragenen Datum veröffentlicht.

Alle Nutzer, deren Profile die angegebenen Kriterien erfüllen, sehen daraufhin die Werbung in ihrem Newsfeed. Um den Newsfeed nicht mit Werbung zu überfüllen, ist nur jeder 5. Post ein Werbepost. Die von einem Nutzer erstellte Werbung kann zusätzlich über dessen Profil eingesehen werden.

Newsfeed Algorithmus

Über das Profil-Icon rechts oben -> Einstellungen-> Newsfeed Algorithmus können die SchülerInnen den Algorithmus wechseln, der die Reihenfolge ihrer Beiträge in ihrem Newsfeed festlegt. Nach Auswahl des Algorithmus wird dieser sofort für den/die jeweiligen SchülerIn aktiv.

Die Algorithmen sind nur mit Algorithmus 1, 2 und 3 bezeichnet und die SchülerInnen sollen versuchen herauszufinden, welche Kriterien der jeweilige Algorithmus mit einbezieht.

- Algorithmus 1 zeigt die Beiträge absteigend nach Veröffentlichungsdatum
- Algorithmus 2 zeigt die Beiträge nach der Anzahl ihrer Gefällt Angaben (Likes)
- Algorithmus 3 ist ähnlich zu richtigen Social Media Algorithmen und bezieht die generelle Beliebtheit eines Posts und die Affinität zwischen dem Nutzer und dem Ersteller ein. Zudem werden durch einen Zeitfaktor neuere Posts mit höherer Wahrscheinlichkeit angezeigt.

Hierbei werden folgende Formeln verwendet:

$$\text{Rankingscore} = (\text{Postbeliebtheit} * \text{Affinität}) * \text{Zeitfaktor}$$

$$\text{Post-Beliebtheit} = 1 + ((\text{Anzahl Likes}) + 2 * (\text{Anzahl Kommentare}))$$

$$\text{Affinität} = 1 + ((\text{Anzahl Likes an User}) + 2 * (\text{Anzahl Kommentare an User}))$$

$$\text{Zeitfaktor: } 0,995 ^ {((\text{Minuten} // 15) + 1 / 900)} \text{ (mit Minimum= 0,01)}$$

Beispiel:

Annas Newsfeed zum Zeitpunkt 14:05, zur Auswahl stehen:

- Post 1 von Markus um 12:00 mit 15 Likes und 3 Kommentaren
- Post 2 von Katja 13:00 mit 20 Likes und 1 Kommentar
- Post 3 von Markus um 14:00 mit 2 Likes

Die Post-Beliebtheit wird also wie folgt berechnet

- Post 1 bekommt $1+15+3=19$ Punkte
- Post 2 bekommt $1+20+1=22$ Punkte
- Post 3 bekommt $1+2+0=3$ Punkte

Die Affinität wird wie folgt berechnet:

- Anna hat Markus 14 Likes und 4 Kommentare gegeben: Beziehungswert zu Markus ist $1+14+4=19$
- Anna hat Katja keinen Like/Kommentar gegeben: Beziehungswert zu Katja: 1

Der Zeitfaktor wird so berechnet:

- Post 1: $14:05-12:00 = 125$ Minuten $\Rightarrow 125//15+1=9 \Rightarrow 0,995 ^ {9 / 900} = 0,9999$
- Post 2: $14:05-13:00 = 65$ Minuten $\Rightarrow 65//15+1=5 \Rightarrow 0,995 ^ {5 / 900} = 1,0$
- Post 3: $14:05-14:00 = 5$ Minuten $\Rightarrow 5//15+1=1 \Rightarrow 0,995 ^ {1 / 900} = 1,0$

Daraus ergibt sich folgende Gesamtwertung

- Post 1: $19*22*0,9999=505,9494$
- Post 2: $22*1*1,0=22$
- Post 3: $3*3*1,0=9$

\Rightarrow Reihenfolge: Post 1, Post 3, Post 2

Admin Bereich

Der Admin-Bereich ist nur für die Lehrkraft über klasse.instaclone.de/admin erreichbar. Dort müssen sie sich dann mit den gleichen Daten anmelden wie im Hauptbereich. Sind der Hauptbereich und der Adminbereich gleichzeitig geöffnet, so kann es zu technischen Konflikten kommen. Wir empfehlen daher, sich immer aus einem Bereich auszuloggen, bevor man sich im anderen anmeldet.

Über den Admin-Bereich kann man sämtliche Daten aus der Instaclone-Instanz einsehen, verändern, löschen, erstellen, hochladen oder herunterladen.

InstaClone Administration

Website-Verwaltung

AUTHENTIFIZIERUNG UND AUTORISIERUNG

Benutzer [+ Hinzufügen](#) [✎ Ändern](#)

BEITRAG

Aktionen [+ Hinzufügen](#) [✎ Ändern](#)

Beiträge [+ Hinzufügen](#) [✎ Ändern](#)

Gefallen [+ Hinzufügen](#) [✎ Ändern](#)

Hashtags [+ Hinzufügen](#) [✎ Ändern](#)

Kommentare [+ Hinzufügen](#) [✎ Ändern](#)

Stories [+ Hinzufügen](#) [✎ Ändern](#)

Story Ansichten [+ Hinzufügen](#) [✎ Ändern](#)

Werbungen [+ Hinzufügen](#) [✎ Ändern](#)

BENUTZER

Abonnenten [+ Hinzufügen](#) [✎ Ändern](#)

Einstellungen [+ Hinzufügen](#) [✎ Ändern](#)

Profile [+ Hinzufügen](#) [✎ Ändern](#)

EXPORTIEREN

Exports [+ Hinzufügen](#) [✎ Ändern](#)

HOCHLADEN

Uploads [+ Hinzufügen](#) [✎ Ändern](#)

Passwort ändern

Zu Beginn sollten Sie unbedingt das Ihnen mitgeteilte Passwort ändern. Dadurch stellen Sie sicher, dass nur Sie als Lehrkraft Zugang zu ihrer Instanz haben und alles kontrollieren können, was darauf passiert.

Um das Passwort zu ändern klicken sie im Admin-Bereich auf Benutzer und dann Ihren Benutzernamen. Auf der Seite des Benutzers kann dann in der Zeile Passwort über das Formular ein neues Passwort angegeben werden. Auf die gleiche Weise können Sie auch die Passwörter von Schüler-Accounts verändern, falls der/die jeweilige SchülerIn das Passwort vergessen hat (Schüler haben aus Sicherheitsgründen nicht die Möglichkeit, selbst ihren Nutzernamen oder Passwort zu verändern).

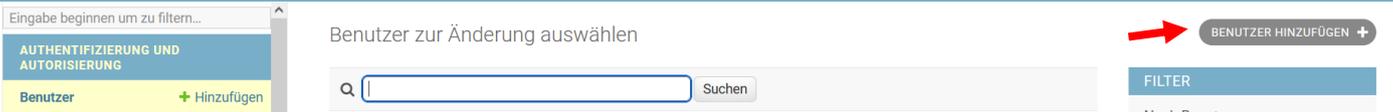
The screenshot shows the 'InstaClone Administration' interface. The left sidebar has a menu with 'Benutzer' highlighted. The main area is titled 'Benutzer zur Änderung auswählen' and contains a search bar and a table of users. The table has columns for 'BENUTZERNAME', 'VORNAME', 'NACHNAME', 'AKTIV', and 'MITARBEITER-STATUS'. The 'Teacher' user is highlighted with a red arrow.

<input type="checkbox"/>	BENUTZERNAME	VORNAME	NACHNAME	AKTIV	MITARBEITER-STATUS
<input type="checkbox"/>	adventurous_allan			✓	✗
<input type="checkbox"/>	afbb_26			✓	✗
<input type="checkbox"/>	Lisa_Meier	Lisa	Meier	✓	✗
<input type="checkbox"/>	lorenz_ipsum			✓	✗
<input type="checkbox"/>	nasty_neil			✓	✗
<input type="checkbox"/>	popular_poppy			✓	✗
<input type="checkbox"/>	smart_susan			✓	✗
<input type="checkbox"/>	Teacher			✓	✓

The screenshot shows the 'Benutzer ändern' page for the 'Teacher' user. The page has a form with fields for 'Benutzername', 'Passwort', 'Vorname', and 'Nachname'. The 'Passwort' field is highlighted with a red arrow. The password field shows technical details: 'Algorithmus: pbkdf2_sha256 Wiederholungen: 320000 Salt: Swtv1r***** Hash: ol/o42*****'. Below the password field, there is a note: 'Die Passwörter werden nicht im Klartext gespeichert und können daher nicht dargestellt, sondern nur mit diesem Formular geändert werden.'

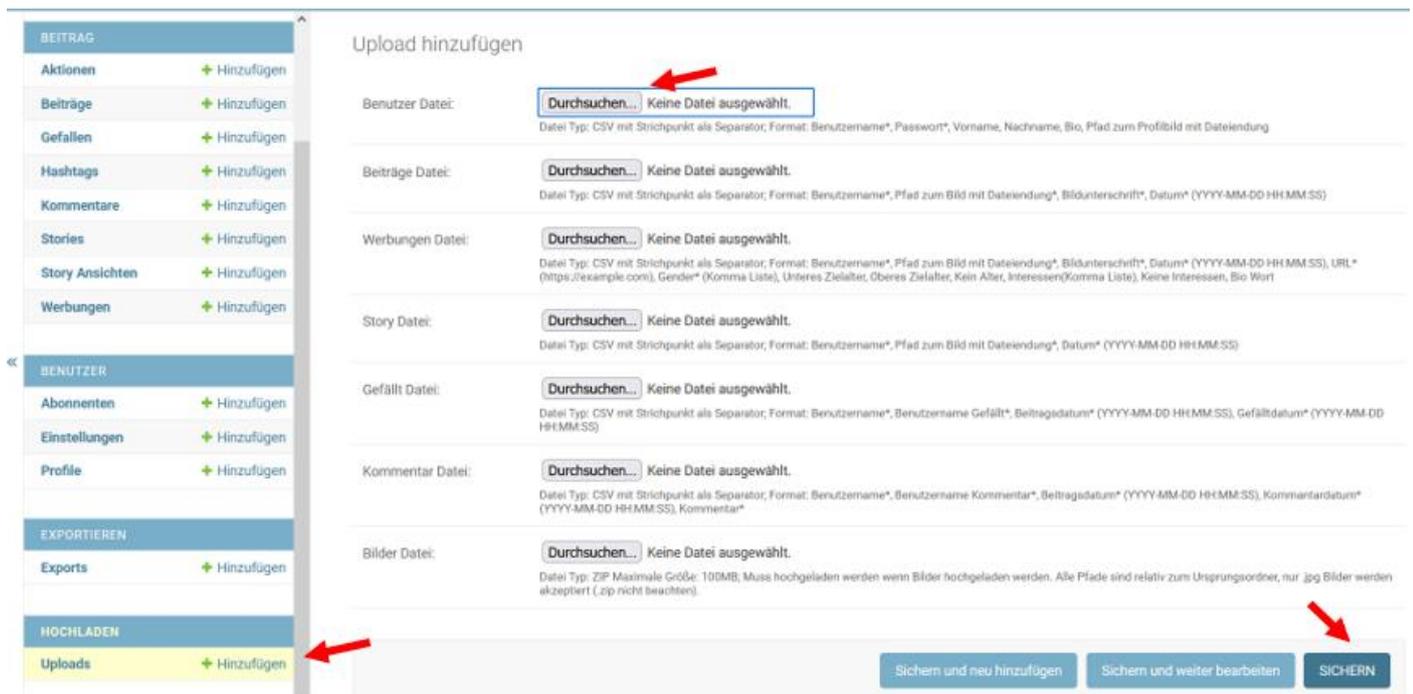
Schüler-Accounts erstellen

Möchte man nur einen einzelnen Schüler-Account erstellen so kann man dies im Admin-Bereich über Benutzer -> Benutzer hinzufügen tun



Für mehrere Schüler-Accounts hingegen bietet sich die Upload-Funktion an. Hierbei gehen Sie in drei Schritten vor:

- 1) Erstellen sie eine CSV-Tabelle mit den Spalten „Username; Passwort; Vorname;Nachname;Bio; Path_Profile_Picture“. Spalten müssen durch einen Strichpunkt getrennt sein. Auf info.instaclone.de erhalten sie eine Vorlage für diese Tabelle. Füllen sie die ersten beiden Spalten (Username und Passwort) für jeden Schüler aus.
- 2) Gehen Sie im Admin-Bereich links unten auf Uploads und wählen Sie unter „Benutzer“ die Tabelle aus. Klicken sie dann auf „Sichern“.
- 3) Damit Sie später noch die Accounts auf den jeweiligen SchülerIn zurückführen können, erstellen Sie anschließend eine Kopie der Tabelle und tragen in jede Zeile den SchülerNamen ein, bevor sie die Nutzernamen und Passwörter an Ihre Schüler weitergeben.



Daten Hochladen

Die Instanz ist zu Beginn komplett leer, es befinden sich also keine Accounts, Posts oder ähnliches darauf. Da dies für Schüler als langweilig empfunden wird, bietet es sich an, die Instanz mit Daten vorzubefüllen. Um dies nicht manuell machen zu müssen und jeden Post einzeln zu erstellen, gibt es die Upload-Funktion (im Admin-Bereich links unter Uploads; siehe auch Schüler-Accounts erstellen). Hier kann man ganze CSV-Datensätze in das System einspielen.

Auf info.instaclone.de werden solche Datensätze bereit gestellt. Diese können sie direkt hochladen oder in einem CSV-Programm (z.B. Excel) verändern und dann hochladen. Wählen Sie hierfür die entsprechende Datei(en) aus und klicken Sie auf sichern.

Hinweis: Die Dateien müssen dem angegebenen Format folgen. Bilder müssen in einem Zip-Ordner hochgeladen werden und müssen das .jpg oder .jpeg Format haben. Bitte stellen Sie sicher, dass sie die richtige Datei hochladen, vor allem wenn es Interdependenzen gibt.

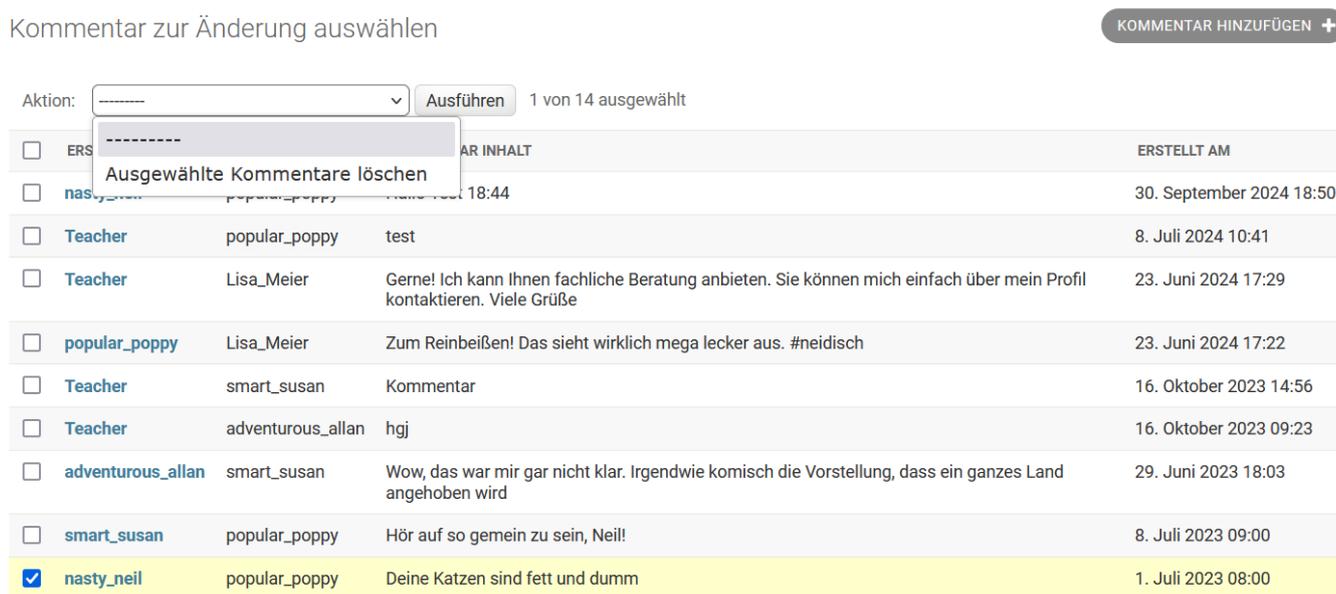
Daten Exportieren

Um die von den SchülerInnen in Instaclone generierten Daten für andere Unterrichtszwecke (z.B. für Datenanalyse in Orange) zu nutzen, kann man ausgewählte Daten als CSV-Dateien zu exportieren. Gehen sie hierfür im Admin-Bereich links auf Exports. Klicken Sie dann auf die entsprechende Datei, diese wird dann automatisch heruntergeladen.



Daten Einsehen, Bearbeiten oder Löschen

Über die verschiedenen Tabellen im Admin-Panel (z.B. Beiträge, Kommentare, Stories,...) kann man alle Daten von der Plattform einsehen. Durch Klicken auf den jeweiligen Eintrag (z.B. einem bestimmten Kommentar) kann man den Eintrag einsehen und verändern. Durch den Button oben rechts kann man neue Daten hinzufügen. Über die Auswahl und die Aktionszeile oben kann man Daten aus dem System löschen. Auch wenn das Admin-Panel viele Funktionalitäten bietet, ist es für die meisten Anwendungsfälle einfacher, Daten auf der Hauptoberfläche zu erstellen oder zu löschen.



Wichtig: Sie sind als Lehrkraft dazu verpflichtet, Ihre SchülerInnen vor Benutzung des Tools darüber aufzuklären, dass Sie ALLE Daten einsehen und bearbeiten können. Es gibt auf Instaclone

keine Privatsphäre für SchülerInnen. Gleichzeitig sind Sie dafür verantwortlich, alle Inhalte auf der Plattform zu kontrollieren, moderieren und rechtswidrige oder unangemessene Inhalte zu entfernen.

[Daten in der Zukunft](#)

Über die Upload-Funktion und die Tabellen im Admin-Panel können sie neue Posts, Stories, Kommentare usw. erstellen. Hierbei können Sie auch ein Erstell-Datum in der Zukunft auswählen. Dadurch wird der entsprechende Beitrag erst zu diesem Datum auf der Plattform sichtbar. Dies ermöglicht Ihnen Beiträge zu erstellen, die erst in einer bestimmten Unterrichtsstunde auftauchen.